МИНИСТЕРСТВО СПОРТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА» (ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 5 от «29» декабря 2022 г.
Председатель Педагогического совета

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D7D3338E32DA474FE09B925D7D94374B
Кому выдан: Тряпичников Евгений Владимирович
Действителен: с 03.03.2023 до 26.05.2024

/Е.В.Тряпичников/

ПРИНЯТО

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 499 от «30» декабря 2022 г.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D7D3338E32DA474FE09B925D7D94374B
Кому выдан: Тряпичников Евгений Владимирович
Действителен: с 03.03.2023 до 26.05.2024

/Е.В. Тряпичников/

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»

/Т.И. Ховрина/

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 «Физическая культура» на 2022 - 2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина (далее - Училище) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по Минобразования РФ от 11 августа 2014 г. №976 и на основании приказа Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 года №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в Училище, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.3. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 49.02.01 «Физическая культура» и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение данной образовательной программы в Училище.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации.

2.1.1. **Формой государственной итоговой аттестации** по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура» в Училище является **защита выпускной квалификационной работы** (дипломной работы), которая выполняется в виде **дипломного проекта (работы) .**

Дипломный проект (работа) – законченная самостоятельная научно – исследовательская разработка конкретной темы, отражающая приобретенные студентом в процессе обучения способности решать сложные задачи в области физической культуры и спорта, умение обосновывать и защищать результаты исследования и решения, принятые на их основе, перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

2.2. Объем времени на подготовку и проведение.

В соответствии с рабочим учебным планом специальности 49.02.01 «Физическая культура» объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель (с 15.05.2023 г. по 24.06.2023 г.).

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

- подготовка к защите дипломного проекта (работы) – с 15.05.2023 г. по 17.06.2023 г.
- защита дипломного проекта (работы) - с 19.06.2023 г. по 24.06.2023 гг.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

Алгоритм подготовки ГИА
включает следующие
организационные мероприятия

Процедура	Сроки	Исполнители
1	**2**	**3**
1. Приказ на председателя ГЭК	**ноябрь 2022**	Заместитель директора по УВР
2. Приказ на состав комиссии ГЭК	**декабрь 2022**	Заместитель директора по УВР
3. Подготовка и утверждение Программы ГИА на 2022/2023 учебный год	**декабрь 2022**	Заместитель директора по УВР
4. Организационное собрание по ознакомлению студентов с порядком проведения государственных итоговых испытаний	Не позднее 6-ти месяцев до проведения итоговой государственной аттестации **декабрь 2022 г.**	Научные руководители
5. Оформление заявления на дипломный проект (работу) и утверждение ее темы. Выбор и утверждение научного руководителя	Не позднее 6-ти месяцев до заседания ГЭК **декабрь 2022 г.**	Студент Научные руководители
6. Приказ на утверждение тем и научных руководителей дипломных проектов (работ)	Не позднее 3-х мес. месяцев до проведения итоговой государственной аттестации **январь 2023**	Заместитель директора по УВР
7. Выдача задания на выполнение дипломного проекта (работы)	Не позднее 4-х месяцев до заседания ГЭК **февраль 2023 г.**	Научные руководители
8. Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА	**май 2023**	Заместитель директора по УВР
9. Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА)	**май 2023**	Заместитель директора по УВР
10. Доведение до сведения студентов и членов ГЭК расписания защиты ВКР	За один месяц до защиты ВКР **май 2023 г.**	Научные руководители Заместитель директора по УВР
11. Подготовка проекта приказа «О допуске студентов к защите дипломных проектов на заседаниях ГЭК»	**май-июнь 2023**	Заместитель директора по УВР
12. Передача завершенного дипломного проекта (работы) на отзыв научному руководителю	Не позднее 7-ми дней до предварительной защиты **с 01 по 03 июня 2023 г.**	Студент
13. Проведение предварительной защиты ВКР	Не позднее 7-ми дней до заседания ГЭК по защите ВКР **с 08 по 10 июня 2023 г.**	Научные руководители Студент
14. Исправление недостатков, выявленных в ходе предварительной защиты	В течение 1 – 3 дней после предварительной защиты **13 июня 2023 г.**	Студент
15. Передача дипломного проекта (работы) на рецензию	Не позднее 5-ти дней до заседания ГЭК по защите ВКР **14 июня 2023 г.**	Студент
16. Составление и оформление рецензии	Не более 4-х дней со дня	Рецензент

на дипломный проект (работу)	предоставления ВКР **15-16 июня 2023 г.**	
17. Передача допущенного проекта и всех необходимых документов секретарю ГЭК по защите	Не позднее, чем за день до заседания ГЭК по защите ВКР **14 июня 2023 г.**	Научные руководители
18. Защита дипломных проектов (работ)	По графику **с 19 по 24 июня 2023 г.**	Студент ГЭК по защите ВКР
19. Подача апелляционного заявления: - о нарушении порядка проведения ГИА - о несогласии с результатами ГИА	-в день проведения ГИА -не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов	Студент
20. Заседание апелляционной комиссии и доведение до сведения студента решения	Не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления апелляции	Апелляционная комиссия

4. Требования к выпускной квалификационной работе

Дипломный проект (работа)

Дипломный проект (работа) проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Перечень тем по дипломным проектам (работам) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

4.1. Этапы дипломного проекта (работы)

Процесс подготовки, выполнения и защиты дипломного проекта (работы) состоит из следующих этапов:

1.Подготовительный этап

Цель подготовительного этапа – решение общих организационных вопросов.

Подготовительный этап включает:

- разработку тематики дипломных проектов;
- проведение организационных собраний в группах;
- подбор научных руководителей;
- выдачу задания на выполнение дипломного проекта (Приложение 1)

2.Выполнение дипломного проекта (работы)

- сбор материалов, подбор литературы;
- обобщение и анализ фактических данных, положенных в основу теоретической и практической частей исследования, написание текста с изложением авторских идей;

оформление текста работы.

3.Защита дипломного проекта (работы)

- предварительная защита дипломного проекта;
- рецензирование;
- защита дипломного проекта на заседании ГЭК.

4.2. Состав, объем и структура дипломного проекта (работы)

Для обеспечения единства требований к дипломным проектам (работам) студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре дипломных проектов (работ).

Структура:

- титульный лист;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основной текст ВКР;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 40 и более 75 страниц машинописного текста (без приложений).

Титульный лист - начальный лист дипломного проекта (работы). Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 2. На титульном листе размещаются выходные сведения о дипломное проекте (работе):

- наименование вышестоящей организации;
- наименование Училища;
- код специальности и ее полное наименование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- форма работы: дипломная проект (работа)
- тема проект) без точки;
- исполнитель (студент) с указанием инициалов имени и отчества, фамилии;
- гриф «Допустить к защите»;
- заместитель директора по УВР с указанием инициалов имени, отчества, фамилии;
- место написания;
- год написания (без буквы «г»).

Титульный лист подписывается студентом, научным руководителем и заместителем директора по УВР. Титульный лист включается в общее количество страниц работы, но не нумеруется.

Аннотация

Составляется автором согласно ГОСТ 7.9 – 95 и должна включать краткую характеристику ВКР (сведения о структуре, цели, содержании, результатах работы). В аннотации указывают, что нового несет в себе дипломный проект (работа) в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков (но не более одной страницы).

Аннотация располагается после задания и включается в общее количество страниц работы, но не нумеруется.

Аннотация оформляется в соответствии с Приложением 3.

Содержание - обязательный элемент аппарата дипломного проекта (работы), служащий для ориентации в ней и указывающий заголовки.

В содержание включают все структурные элементы работы, в том числе порядковые номера и наименование всех структурных единиц основного текста, с указанием номера страниц, на которых они начинаются. Содержание размещают на следующей после аннотации странице(ах) дипломного проекта, включают в общее количество страниц работы, но не нумеруют. Заголовок «Содержание» записывают полужирным шрифтом, размер 16, с первой прописной буквы, располагая в центре поля страницы. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Пример оформления содержания дипломного проекта содержится в Приложении 4.

Введение - структурная часть дипломного проекта, вводящая в суть проблематики. Объем введения должен составлять 3 – 4 страницы печатного текста. Введение размещают на отдельной странице, располагая слово «Введение» посередине поля страницы, и записывают полужирным шрифтом, размер 16, с первой прописной буквы.

Во введении автор должен кратко обосновать актуальность исследования, показать теоретические основы исследования, сформулировать цель и задачи исследования, определить его объект и предмет, указать методы и методики исследования, показать практическую значимость исследования, представить его информационную базу:

- актуальность исследования - должна отражать степень его важности в данный момент для теории и практики;

- теоретические основы исследования – работы, концепции ученых, послужившие базой исследования дипломного проекта. Здесь рекомендуется использовать следующие формулировки: «теоретической основой исследования являются….», «теоретической базой исследования послужили труды….» и.т.п.

- цель исследования – это научный результат, который должен быть достигнут автором в процессе выполнения дипломного проекта. В формулировки цели рекомендуется использовать следующие выражения: «анализ и обобщение опыта», «разработка», «выявление особенностей (предмета исследования) и путей его совершенствования» и.т.п.

- задачи исследования должны быть направлены на достижение цели дипломного проекта. Это частные вопросы, соответствующие, как правило, заголовкам параграфов. В задачах рекомендуется использовать глаголы: «охарактеризовать», «раскрыть», «проанализировать», «установить», «представить», «рассмотреть» и.т.п. При определении цели и задач следует учитывать, что целью является раскрытие темы работы, решение определенной проблемы, задачами – этапы достижения цели.

- объект исследования - организация, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию избранную для изучения.

- предмет исследования – это то, что находится в границах объекта. Предмет исследования включает только те отношения и связи, которые исследуются в конкретном дипломном проекте. При определении предмета исследования следует ответить на вопрос: «Какие отношения или элементы, или свойства, или функции данного объекта подлежат изучению?».

Предмет исследования определяет тему дипломного проекта. Поэтому формулировка предмета исследования должна совпадать с темой исследования или по звучанию быть близка к ней.

Объект и предмет исследования как категории научного исследования соотносятся между собой как общее и частное. Тема, цель, предмет исследования должны быть тесно связаны друг с другом и в своих формулировках отражать эту взаимосвязь.

- метод – совокупность приемов теоретического или практического освоения действительности, подчиненных решению конкретной задачи; исходный пункт и условие исследования. При указании методов исследования следует выделить общие методы научного познания (например, анализ и синтез, моделирование, наблюдение сравнение) и специальные, характерные для конкретных наук.

- методика – система конкретных приемов и способов осуществления какого – либо исследования.

- практическая значимость исследования дипломного проекта может заключаться в следующем: обоснование мероприятий по использованию результатов исследования; внедрение результатов исследования в практическую деятельность; апробация результатов исследования на научно – практических конференциях, конкурсах проектов (работ) и другие.

Основной текст дипломного проекта должен отражать суть проблемы и содержать ее подробное изложение. Объем основного текста (без Введения и Списка литературы) не менее 40 и более 75 страниц машинописного текста (без приложений)

Материалы основного текста группируются в относительно законченные проблемно – тематические крупные структурные единицы, охватывающие определенную степень исследования предмета ВКР: разделы, главы, параграфы, подпараграфы.

Раздел – крупная рубрика, являющаяся одной из высших ступеней деления основного текста. Раздел может объединять главы и входить в часть.

Глава – крупная рубрика, имеющая самостоятельный заголовок. Главы могут объединяться в разделы и делиться на параграфы.

Параграф – небольшая рубрика, содержащая описание одной или нескольких близких по содержанию категорий. Объем параграфа должен быть не менее 5 страниц. Параграф может входить в часть, раздел, главу и, в свою очередь, делиться на подпараграфы. Объем подпараграфа должен быть не менее 3 страниц.

Все структурные единицы основного текста следует нумеровать арабскими цифрами. Структурные единицы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Например, в варианте деления текста на «главы – параграфы»:

- Глава 1, Глава 2, Глава 3 и т.д., (допускается в тексте ограничиться указанием только номера без употребления слова «Глава»);

- 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. (для параграфов номер включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенных точкой);

В конце номера структурной единицы текста точку не ставят.

В структуре основного текста дипломного проекта следует выделять не менее двух глав (в дипломном проекте – не менее трех), а в их составе – не менее двух параграфов.

Основной текст дипломного проекта содержит несколько содержательных структурных компонентов.

- Теоретические аспекты (основы) предмета дипломной работы:

теоретические аспекты (основы) предмета исследования дипломного проекта представляют собой результат анализа и синтеза совокупности теоретических источников по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета исследования. К ним относят рассмотрение современных концепций решения изучаемой проблемы, различных теоретических подходов к исследуемому вопросу, показателей и методов их расчетов. В данном разделе дается описание и постановка проблемы исследования.

- Практическое исследование объекта и предмета дипломной работы:

практическое исследование объекта и предмета дипломного проекта выполняется на конкретных материалах организаций физкультурной направленности. Данный раздел включает: краткую характеристику объекта исследования; исследование предмета дипломного проекта в рамках поставленной проблемы; анализ и обобщение результатов исследования.

- Конкретные рекомендации по совершенствованию предмета дипломного проекта:

конкретные рекомендации по совершенствованию предмета дипломного проекта представляют собой комплекс рекомендаций, направленных на улучшение деятельности объекта исследования и его аналогов.

Проектная часть исследования включает в себя:

- разработка мероприятий по решению проблемы в зависимости от целей и задач дипломного проекта может быть представлена в виде:

– программы мероприятий по совершенствованию какого – либо направления в сфере физической культуры и спорта;

– предложений по совершенствованию методик решения каких – либо практических задач с их апробацией в реальных условиях и выводами с об условиях применения;

- обоснование предложенных мероприятий;

- механизм реализации проекта и схему управления им: определение этапов, сроков исполнения, исполнителей и ответственных, источники финансирования.

Кроме структурных единиц в основном тексте могут быть использованы и другие элементы: заголовки, перечисления, таблицы рисунки, формулы (математические уравнения), библиографические ссылки, сокращения.

Заголовок – обозначение структурной части основного текста дипломного проекта (раздела, главы, параграфа, таблицы и др.). Заголовки четко и кратко должны отражать содержание структурной единицы основного текста.

Заголовки, разделы, главы следует печатать прописными буквами по центру без точки в конце и выделять полужирным шрифтом. Заголовки параграфов, подпараграфов записывают строчными буквами начиная с прописной. Переносы в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Крупные структурные единицы (раздел, глава) начинают с нового листа. Расстояния между заголовками небольших структурных единиц (параграф, подпараграф) и предыдущим текстом должно быть равно двум интервалам; расстояние между заголовком и текстом структурной единицы – один интервал. После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех интервалов.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел», «Глава» - размер 16, полужирный, выравнивание по центру.

Шрифт заголовка структурной единицы «Параграф» - размер 14, полужирный, выравнивание по центру.

Шрифт заголовка структурной единицы «Подпараграф» - размер 14, полужирный, выравнивание «по левому краю».

Примеры оформления заголовков приведены в Приложении 5.

Перечисления – фрагмент текста, состоящий из предупреждения о том, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий, и из самих этих элементов, обозначаемых нумерованными, маркированными (графическими) или литерными знаками.

Нумерованные знаки применяются для обозначения последовательности этапов, крупных единиц. Например:

1. Хxxxx;
2. Хxxxx;
3. Хxxxx;
4. и т.д.

Маркированные и литерные знаки применяются для равнозначных и не выделяющихся по смыслу и значимости от основного текста перечислений. В качестве графического элемента в маркированных перечислениях используют только заштрихованный кружок. Например:

- xxxxxx;
- xxxxxx;
- xxxxxx.
- и.т.д.

Каждый пункт, подпункт перечисления записывают с абзацного отступа.

Таблицы, рисунки: используются в тексте для наглядности.

Таблица – форма организации материала в тексте дипломного проекта, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок – графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относятся диаграммы, графики.

Таблицу, рисунок помещают под текст, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в дипломном проекте используются таблицы как дополнения к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Таблицы, рисунки должны нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы, рисунки в пределах самой крупной структурной единицы (если текст разделен на разделы, то в пределах раздела, если на главы, то главы). В этом случае номер таблицы, рисунка состоит из номера структурной единицы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.1» или «Рисунок 3.1». В тексте допускается использование только одного вида нумерации таблиц, рисунков.

Таблицы, рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, разделенных точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с первой прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Слово «Таблица» и ее заголовок указывают один раз с абзацного отступа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы с указанием номера (обозначения) таблицы. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись "Продолжение таблицы" допускается не указывать.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием.

На все таблицы, рисунки дипломного проекта обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2.1» или «в соответствии с рисунком 2.3». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например (см. Табл. 2.1), (см. Рис. 2.1).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока. Рисунки должны быть вставлены в текст командой «Вставка – Рисунок».

Формула – текст, представляющий собой комбинацию специальных знаков, выражающую какое – либо предложение.

Для написания формул в качестве символов следует использовать общепринятые обозначения. Пояснение символов и числовых коэффициентов, включенных в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснений начинается со слова «где» без двоеточия после него. Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы должны нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например (1). Допускается нумерация формул в пределах самой крупной структурной единицы текста (если текст разделен на разделы, то в пределах раздела, если на главы, то – главы). В этом случае номер формулы состоит из номера структурной единицы и порядкового номера формулы,

разделенных точкой. В тексте допускается использование только одного вида нумерации формул.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Ссылки на формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, …..в формуле (Б.1).

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

При написании символов используют курсив. Пояснения символов печатаются шрифтом на 2 пт меньше основного. Например, коэффициент конкордации вычисляют по формуле:

$$W = \frac{12\ S}{n^2 (m^3 - m)} \qquad (1.5)$$

где

W – коэффициент конкордации,

S – сумма квадратов отклонений,

N – количество экспертов, принимающих участие в работе,

M – количество оцениваемых объектов.

Если формула дается без пояснения символов, то после нее ставится точка.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

обычный – 14;

крупный индекс – 10;

мелкий индекс – 8;

крупный символ – 20;

мелкий символ – 14.

Библиографическая ссылка – элемент аппарата дипломного проекта, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, проводимые в основном тексте ВКР. В работе возможно использование только внутри текстовых ссылок. Такие ссылки являются частью основного текста. В этом случае сразу после окончания цитаты в квадратных скобках приводятся номер издания по списку и страница, на которой находится цитата, например:

«Деньги – это прежде всего универсальный измеритель («счетная единица») экономической ценности рыночных благ» [4, с.32]. Точка ставится после ссылки.

Сокращения.

В целях обеспечения компактности дипломного проекта можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну запись и другие приемы сокращения.

Сокращению подлежат различные части речи. При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема

при сокращении должно оставаться не менее двух букв. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области и общее обозначение материала. В отдельных случаях библиографического описания, например, при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

Сокращения оформляют в соответствии с ГОСТ 7.0.12-2011, который устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи. В общепринятых сокращениях точка в конце не проставляется.

Например:

сантиметр – см

килограмм – кг и т.п

В остальных случаях в конце сокращения ставится точка.

Допускается применять сокращения не предусмотренные ГОСТ 7.0.12-2011, или более краткие варианты сокращения слов. В случае необходимости обозначения своего сложного термина аббревиатурой, ее следует указывать сразу же после данного термина в скобках, например, физическая культура (ФК).

Заключение – структурная часть дипломного проекта, завершающая его, где подводятся итоги исследования, делаются обобщения, выводы, определяются условия реализации мероприятий и рекомендаций. Основные выводы дипломного проекта должны быть сформулированы в виде кратких, четких предложений и утверждений. Объем заключения 3 – 4 страницы.

Заключение размещают на отдельной странице, располагая слово «Заключение» посередине поля страницы, и записывают полужирным шрифтом, размер 16, с первой прописной буквы.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, используемых при написании дипломного проекта: цитируемых, упоминаемых и.т.д. Список литературы должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать теме и полноте отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- содержать отечественные и зарубежные источники, в том числе опубликованные в периодических изданиях за последние 3 – 5 лет;
- включать разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно – практические, периодические и др.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список литературы представляет собой составленный по определенным правилам перечень сведений о каждом источнике. К этим сведениям при описании книги относятся:

- фамилия и инициалы автора (авторов);

- заглавие;
- вид литературного источника (учебник, учебное пособие, монография);
- место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) необходимы следующие сведения:

- фамилия и инициалы автора статьи (авторов или они указаны);
- заглавие статьи;
- название периодического издания;
- год выпуска периодического издания, его номер;
- страницы на которых помещена статья.

Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Следует соблюдать алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размещают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей. Как правило, в начало списка использованных источников помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т.д.).

После определения места источника в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется арабскими цифрами.

В конце каждого описания ставится точка.

Список литературы дипломного проекта должен содержать не менее 30 источников.

Наименование структурного элемента «Список литературы» записывается посередине страницы полужирным шрифтом, размер 16, с первой прописной буквы. Список литературы располагается в конце работы перед приложениями.

Примеры оформления используемых источников приведены в Приложении 6.

Приложения оформляются как продолжение данной работы на последующих ее листах. В приложениях помещают материал, дополняющий содержание основного текста. Приложениями могут быть например, рисунки, таблицы большого формата, инструкции, анкеты, сводные анкеты, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, протоколы испытаний, заключение экспертизы и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху с правой стороны слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы,Ъ: «Приложение А». В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают полужирным шрифтом, размер 14, с первой прописной буквы отдельной строкой, выравнивание «по центру».

В тексте дипломного проекта на все приложения обязательно должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

4.4. Порядок предоставления дипломного проекта (работы) к защите

К защите дипломного проекта (работы) допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план.

Завершенный дипломный проект (работа), подписанная на титульном листе студентом и научным руководителем, прошедшая предварительную защиту, и рецензирование предоставляется на подпись заместителю директора по УВР. В работу вкладывается отзыв научного руководителя, рецензия.

Методист (секретарь ГЭК) регистрирует работу и сопровождающие ее документы в ведомости регистрации дипломного проекта (работы).

Заместитель директора по УВР принимает решение о допуске дипломного проекта (работы) к защите на заседание ГЭК на основании представленных документов и протокола предварительной защиты.

Допущенный Заместителем директора по УВР дипломный проект (работа) и все необходимые документы (отзыв научного руководителя, рецензия, зачетная книжка) не позднее, чем за день до защиты передаются секретарю ГЭК.

4.5. Защита дипломных проектов (работ)

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 49.02.01 Физическая культура с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса в период с 19.06.2023 г. по 24.06.2023 г. по графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 15 дипломных проектов;
- на защиту студентом дипломного проекта отводится до 10 минут.

Процедура защиты дипломного проекта включает:

- доклад студента (5 - 7 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненный дипломный проект (работу);
- объяснения студента по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломного проекта (работы) и профилю специальности.

Заседания ГЭК по защите дипломных проектов (работ) протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В индивидуальном протоколе (Приложение 8) на каждого студента записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты;
- особые мнения комиссии.

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломного проекта (работы), принимается ГЭК, на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломного проекта (работы) студентом, объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после

принятия решения на закрытом совещании.

4.6. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Оценка "ОТЛИЧНО" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы и дипломному заданию;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой;
- даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "ХОРОШО":

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует теме работы дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":

- тема работы не соответствует специальности;

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- работа не соответствует настоящим Требованиям.

5. Определение результатов защиты ВКР

Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке итоговых протоколов заседания ГЭК (Приложение 8).

Итоговая оценка, выставляемая в ходе проведения процедуры ГИА, определяется результатами защиты дипломного проекта (работы).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Приложение 1

Форма заявления на выпускную квалификационную работу

Утверждаю:

Заместитель директора по УВР
_____Н.В. Володина

«___»_____2022 г.

Заместителю директора по УВР
Володиной Н.В.
от студента(ки)
_____
ФИО
специальность
_____
код
«_____»
наименование
очная форма обучения
_____ курса _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта (работы) _____

_____

_____

наименование темы

_____

и утвердить научным руководителем _____

_____

_____

_____

должность, место работы, учетная степень, ФИО

«____»_____2022 г. _____

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____

_____

_____

_____

должность, место работы , учетная степень, ФИО

«____»_____2022 г. _____

подпись

Приложение 2

Форма титульного листа

Министерство спорта Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина»

(14пт)
Специальность 49.02.01 «Физическая культура»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

(16пт)

Тема:_____
_____

Студент _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Допустить к защите
Заместитель директора по УВР_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Н.Новгород
2023

Приложение 2

Форма аннотации на выпускную квалификационную работу
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина»

Аннотация

на_____ _____
(форма работы) (Ф.И.О. студента)

на тему_____
_____
_____ изложена на _____ страницах, включает_____ рисунка (ов)_____ таблиц (ы),_____ приложение(й). Для ее написания использовано _____ источника(ов).

Проект (работа) состоит из_____
_____
_____

Цель_____
(форма работы)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

_____

_____

Исполнитель

Студент(ка) группы _____/_____/_____

(индекс) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

Образец содержания дипломной работы

Содержание

Введение 3

ГЛАВА 1. Состояние проблемы по данным литературных источников 7

1.1. Характеристика общих подходов по анализу структуры физической подготовки в каратэ 7

1.2. Содержание физической подготовки в каратэ 9

1.3. Основы методики силовых способностей 10

1.4. Скоростные способности 15

1.5. Развитие выносливости 21

1.6. Развитие гибкости 24

1.7. Координационные способности 26

1.8. Возрастные психофизиологические особенности физического развития школьников 28

ГЛАВА 2. Методика и организация исследования 34

ГЛАВА 3. Результаты исследования и их обсуждение 38

3.1 Представление данных тестирования показателей физической подготовленности 38

3.2. Сравнительный анализ показателей физической подготовленности 42

Заключение 47

Список литературы 50

Приложение 52

Приложение 5

Пример оформления заголовков

Введение

……

……

……

……

……

ГЛАВА 1. Состояние проблемы по данным литературных источников

1.1. Характеристика общих подходов по анализу структуры физической подготовки в каратэ

……

……

……

……

……

Приложение 6

Примеры библиографических описаний, включаемых в структурный элемент «Список литературы»

Законодательные и нормативные акты

1. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (в редакции от 03.11.2015) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» // правовая база КонсультантПлюс

2. О правительственной комиссии по проведению административной реформы [Текст]: Постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2003. - № 31. – Ст. 3150.

Описание книги (один автор)

Гвозденко А.А. Финансово-экономические методы страхования. – М.: Финансы и статистика, 2010.- 312 с.

Описание книги (1-3 автора в названии)

Рубин Ю.Б., Солдаткин В.И. Страховой портфель. – М.: Финансы и статистика, 2011.- 280 с.

Описание книги (более трех авторов)

Страхование от А до Я Книга для страхователей/ под ред. Л.И. Корчевской, К.И.Турбиной. – М.: ИНФРА-М, 2011. - 652 с.

Описание статьи из газеты

Сисошвили С. Основы разработки бизнес-плана // Экономика и жизнь. 2012. №10

Описание статьи из журнала

- авторов три или меньше:

Баутов А. Общая оценка фондового рынка и некоторые тенденции. Оценка и прогноз рисков основных эмитентов // Страховое дело.2006. №2. С.2-9.

- если авторов более трех:

Статистическое моделирование процесса разорения страховой компании / Е.М.Бронштейн [и др.] // Страховое дело. 2013. №2. С. 60-64.

Описание методических изданий.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (вторая редакция): офиц.изд.: утв.21.06.1999г. №ВК477.-М.:ОАО «НПО Издательство «Экономика», 2010.- 421 с.

Описание стандарта

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.-М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 15 с.

Электронные Ресурсы

1. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Библиографическое описание документа из Internet

1. Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". – (http//www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm1).

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА» (ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА)

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК)

« _____» _____2023 г. с _____час. ____ мин. до _____час._____ мин.

по защите дипломного проекта (работы) студента (тки): _____ _____ на тему: «_____ _____»

Присутствовали:

Государственная экзаменационная комиссия:

Председатель комиссии:
_____
_____

Члены комиссии
_____
_____
_____
_____

Работа выполнена:

Под руководством _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость о сданных студентом экзаменов и зачетов, подтверждающая выполнение учебного плана.

2. Отзыв руководителя _____

3. Рецензия преподавателя _____

4. Аннотация на дипломный проект (работу)

После сообщения о выполненной работе в течение 5 мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1.
2.
3.

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что студент _____
выполнила и защитила дипломный проект (работу) с оценкой _____

2. Отметить, что защита дипломного проекта (работы) сопровождалась презентацией _____

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии:

_____

_____

_____

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА» (ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА)

Протокол №___

от «___» _____2023г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по проведению защиты выпускных квалификационных работ студентами ____ группы государственная экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора Училища №____ от «___» _____ 202__г. в составе:

Председатель комиссии:
Зам. председателя комиссии:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:
Заслушав на открытом заседании «___» _____2023 г. защиту дипломных проектов (работ), заключения руководителей, отзывы рецензентов и ответы студентов на поставленные вопросы, и учитывая экзаменационные ведомости демонстрационного экзамена постановила:

1. Считать защиту ВКР и ответы студентов заслуживающими следующих оценок:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка за демонстрационный экзамен	Тема дипломного проекта (работы)	Оценка защиты дипломного проекта	Итоговая оценка за ВКР

2. По результатам защиты ВКР присвоить квалификацию:

«Педагог по физической культуре и спорту»

Специальность 49.02.01 «Физическая культура»

3. Выдать диплом с отличием:

4. Выдать диплом без отличия:

Особое мнение членов комиссии: _____

_____

_____

_____

Председатель комиссии_____

Зам. председателя комиссии_____

Секретарь комиссии_____

Члены комиссии_____

Приложение 9

Форма задания на выполнение дипломного проекта (работы)

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское областное училище олимпийского резерва
имени В.С.Тишина»

Направление (специальность)_____ «_____»
(код) (наименование)

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломного проекта (работы)

Тема: _____

_____

_____

Календарный график выполнения: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Исходные данные _____

_____

_____

_____

Перечень подлежащих к разработке в работе вопросов: _____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи задания «_____»_____202__г.

Научный руководитель __ _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Срок сдачи студентом завершенного дипломного проекта
«_____»_____202__г.

Исполнитель
Студент (ка) группы_____ _____/_____/
(подпись) (ФИО)

Приложение 10

Форма отзыва научного руководителя на дипломный проект (работу)

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское областное училище олимпийского резерва
имени В.С.Тишина»

Направление (специальность)_____ «_____»
(код) (наименование)

ОТЗЫВ
на дипломный проект (работу)

студента(ки) _____
(Ф.И.О.)

выполненную на тему: _____

_____

1. Актуальность исследования _____

_____

_____

_____

_____

2. Оценка содержания _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Достоинства _____

_____

_____

_____

_____

4. Практическая значимость дипломного проекта (работы)

5. Замечания

6. Рекомендуемая оценка

7. Дополнительная информация для ГЭК по защите дипломного проекта (работы)

Научный руководитель_____

_____

_____

_____

должность, место работы, учетная степень, ФИО

«____»_____202__г. _____

подпись

Приложение 11

Форма протокола предварительной защиты дипломного проекта (работы)

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское областное училище олимпийского резерва
имени В.С.Тишина»

Протокол предварительной защиты
(заполняется научным руководителем)

№ ____ от «___»_____20___

Предзащита студента (ки) _____

_____

Тема дипломного проекта (работы) _____

_____

_____

Научный руководитель _____

Процент выполнения работы _____

Вопросы _____

_____

_____

_____

Заключение по предзащите дипломного проекта (работы):
1. Работа готова к защите
2. Работа условно готова к защите
3. Работа не готова к защите

Подпись_____ /_____/

Решение заместителя директора по УВР:
1. Допустить к защите
2. Не допустить к защите

Подпись_____ /_____/

Приложение 12

Форма рецензии на дипломный проект (работу)

РЕЦЕНЗИЯ

на_____ студента (ки)_____
(дипломный проект)

_____
(Ф.И.О.)

_____ формы обучения

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С.Тишина»,

выполненную (ый) на тему: _____

_____

_____

1. Актуальность исследования _____

_____

_____

_____

_____

2. Оценка содержания _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Достоинства _____

_____

_____

4. Практическая значимость дипломного проекта и рекомендации по внедрению

5. Недостатки и замечания

6. Рекомендуемая оценка

Рецензент_____

(должность, место работы, ученая степень, ФИО)

_____

(подпись)

«___»_____202__г.

М.П.

Приложение 13

Форма ведомости регистрации дипломных проектов (работ)

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское областное училище олимпийского резерва
имени В.С.Тишина»**

Группа_____

№	Фамилия, имя, отчество	Тема дипломного проекта	Отзыв научного руководителя (+/–)	Рецензия (+/–)	Дата сдачи
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Секретарь _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 14

Образцы апелляционных заявлений

1)

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина»
_____
от выпускника(цы) группы _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственной итоговой аттестации, в связи с тем, что я не согласен(на) с этим результатом.

Подпись
Дата

2)

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина»
_____
от выпускника(цы) группы _____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу аннулировать оценку, полученную мной на государственной итоговой аттестации, в связи с тем, что был нарушен порядок ее проведения: *излагаются факты*

Подпись
Дата

Приложение 15

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА» (ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА)

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№_____	от «_____»_____202__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

_____

(фамилия, имя, отчество выпускника полностью)

по государственной итоговой аттестации, _____

_____

апелляционная комиссия решила: _____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель комиссии: _____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____/_____/

(подпись выпускника) (расшифровка подписи)