


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**


СОГЛАСОВАНО

Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 4 от «23» августа 2021 г.
Председатель Совета Училища

 /Н.В.Володина/

ПРИНЯТО

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 228 от «06» сентября 2021 г.

 /Е.В.Тряпичников/

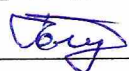
СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.
Председатель Педагогического совета

 /Е.В.Тряпичников/

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 1 от «23» августа 2020 г.
Председатель Студенческого совета

 /У.А.Голубева/

Положение о центре трудоустройства выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина» (далее – Училище) и регламентирует деятельность центра трудоустройства выпускников Училища (далее – Центр).

1.2. Правовое основание:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12 мая 1999 г. №1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2001 г. № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- письмо Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций»;
- письмо Минпросвещения России от 25 августа 2021 г. № 05-1115;
- иные законодательные акты РФ в области образования, физической культуры и спорта;
- Устав Училища;

- локальные нормативные акты Училища.

1.3. План работы Центра утверждается приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Основной целью и задачей деятельности Центра является оказание содействия занятости студентов и трудоустройство выпускников Училища.

3. Функции Центра

3.1. Центр осуществляет следующую деятельность:

- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение экскурсий на потенциальные места работы для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- анализ итогов прохождения практик и стажировок;
- ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- иные виды деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Структура Центра

4.1. Центр создается приказом директора Училища.

4.2. Руководителем Центра является Агапитова Марина Алексеевна (специалист по трудоустройству выпускников). Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра, предоставляет необходимую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представляемой информации.

4.3. Состав Центра утверждается приказом директора Училища.

В состав Центра входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по спортивной подготовке, кураторы групп, педагог-психолог, методист учебного отдела.

Основные направления деятельности и обязанности сотрудников Центра определяются на первом совещании Центра и указываются в Протоколе заседания Центра с последующим закреплением в должностных инструкциях сотрудников.

4.4. Делопроизводство Центра и оперативное размещение информации на официальном сайте Училища и информационных стендах осуществляет Агапитова Марина Алексеевна.

5. Права Центра

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Училища документы, материалы и разъяснения с целью выполнения возложенных на Центр задач и функций.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного, воспитательного и спортивного процессов в Училище, форм и методов работы структурных подразделений Училища с целью улучшения качества выполнения возложенных задач и функций.

5.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам возложенных задач и функций.

5.4. Проводить совещания по вопросам возложенных задач и функций, привлекать сотрудников других структурных подразделений Училища к участию в таких совещаниях.

6. Взаимодействие.

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Училища с целью выполнения возложенных на него задач и функций.