

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом Училища
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 12 от «09» ноября 2015 г.
Председатель Совета Училища


/Н.В. Володина/


ПРИНЯТО



Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Приказ № 359 от «10» ноября 2015 г.
/Е.В. Тряпичников/

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
Протокол № 4 от «09» ноября 2015 г.
Председатель Педагогического совета


/Е.В.Тряпичников/

Положение о рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей СПО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования (далее — Рабочая программа) и их хранение в ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина» (далее – ОУ, Училище).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании в РФ);

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее – ФГОС СПО);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

1.3. Рабочая программа — документ, определяющий содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, требования к условиям реализации дисциплины в соответствии с определенными ФГОС СПО целью и результатами обучения.

Рабочая программа включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень работ при проведении практического обучения и если предусмотрено рабочим учебным планом тематику курсовых работ (проектов).

В рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей должны быть четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

1.4. Рабочая программа разрабатывается преподавателем Училища самостоятельно на основе ФГОС СПО.

1.5. Рабочие программы должны быть едиными по структуре.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей СПО, утвержденное директором Училища 28.08.2014.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

а) **титульный лист** и его оборот (содержит информацию о наименовании Училища, сведения о месте учебной дисциплины в образовательном процессе, информацию о разработчиках рабочей программы с указанием должностей, категорий, рекомендуется на заседаниях методического объединения (далее – МО), согласовывается с заведующим учебной частью СПО) и утверждается директором Училища (приложение 1);

б) **лист изменений** (содержит информацию о вносимых в рабочую программу изменениях), подписывается преподавателем, председателем методического объединения (приложение 2);

в) **содержание** (определяет непосредственно структуру рабочей программы) (приложение 3);

г) **паспорт** рабочей программы (содержит информацию об области применения рабочей программы, месте дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, целях и задачах дисциплины, о количестве часов отводимых на дисциплину) (приложение 4);

д) **структура и содержание** дисциплины (состоит из 2х таблиц: 1- объем и виды учебной работы, 2 - тематический план и содержание) (приложение 5);

е) **условия реализации** программы дисциплины (определяет материально-техническое, информационное методическое обеспечение по состоянию на текущий момент) (приложение 6);

ж) **контроль и оценка результатов** освоения дисциплины (содержит диагностику учебного процесса, включающую показатели результатов обучения (компетенциям, приобретаемому опыту, знаниям, умениям), формы и методы контроля) (приложение 7);

3. Порядок принятия и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа внешне рецензируется. Внешними рецензентами рабочих программ могут быть преподаватели профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего профессионального образования.

3.2. Экспертизу рабочей программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции (приложение 8). Экспертом являются ведущие специалисты потенциальных работодателей.

3.3. Проект рабочей программы должен рассматриваться на заседании методического объединения (далее – МО) путем обсуждения сообщения автора (составителя) рабочей программы.

3.4. Рабочая программа после согласования и занесения в протокол МО должна быть завизирована заведующим учебной частью СПО и утверждена директором Училища.

3.5. Переутверждение рабочих программ должно производиться ежегодно до начала учебного года на заседании МО с возможным внесением изменений, которые прикладываются к рабочей программе.

4. Тиражирование и распространение рабочих программ

4.1. Количество экземпляров утвержденной рабочей программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 – контрольный, хранится у заведующего учебной частью СПО;
- экземпляр №2 – авторский.

4.2. Рабочая программа, утвержденная в установленном настоящим Положением порядке, подлежит размещению на официальном сайте Училища.

5. Обновление рабочих программ

5.1. Рабочие программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным утверждением. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения перед утверждением по результатам рассмотрения рецензентами, экспертами, методическим объединением, заведующим учебной частью СПО, директором Училища;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения учебной части и председателя МО по результатам посещения и обсуждения занятий;
- иные основания.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

5.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в рабочую программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция рабочей программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации как и при рассмотрении первой редакции.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО
РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»**

<i>Рекомендовано</i>	<i>Согласовано:</i>	<i>Утверждено:</i>
<i>на заседании МО</i>	<i>Заведующий учебной</i>	<i>Директор</i>
<i>Протокол № ___ от _____</i>	<i>частью СПО</i>	<i>ГБПОУ «НОУОР</i>
		<i>имени В.С.Тишина»</i>
<i>_____ / _____ / _____</i>	<i>Н.В. Володина</i>	<i>_____ Е.В.Тряпичников</i>

Рабочая программа

дисциплины ОП.05 «Педагогика»

Код и наименование специальности: 49.02.01 «Физическая культура»

**Нижний Новгород
2015**

Рабочая программа дисциплины ОП.05 «Педагогика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 «Физическая культура»

Организация–разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородское областное училище олимпийского резерва имени В.С. Тишина»

Разработчик: к.псих.н., доцент Иванова И.А.

Согласовано: методическим объединением

Протокол № ____ от «___» августа 2015 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения _____ дата внесения изменения _____ № страницы с изменением _____	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись и расшифровка лица внесшего изменения	
№ изменения _____ дата внесения изменения _____ № страницы с изменением _____	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись и расшифровка лица внесшего изменения	
№ изменения _____ дата внесения изменения _____ № страницы с изменением _____	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись и расшифровка лица внесшего изменения	

Содержание

1.Паспорт рабочей программы дисциплины	...
2.Структура и содержание дисциплины	...
3.Условия реализации дисциплины	...
4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	...

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.01 «Анатомия»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура;

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Анатомия» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен
уметь:

-
-

знать:

-
-

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ___ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ___ часов;
самостоятельной работы обучающегося ___ часа.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	...
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	...
лабораторные работы	...
практические занятия	...
контрольные работы	...
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе работа над рефератом	...
Итоговая аттестация - в форме экзамена	...

2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1		**	
Тема 1.1	Содержание материала:	*	**
	Лабораторные работы:	*	
	Практические работы:	*	
	Контрольные работы:	*	
	Самостоятельная работа студентов:	*	
Раздел 1		**	
Тема 2.1	Содержание материала:	*	**
	Лабораторные работы:	*	
	Практические работы:	*	
	Контрольные работы:	*	
	Самостоятельная работа студентов:	*	
Всего:		** (должно соответствовать указанному количеству часов в п. 1.4.паспорта программы)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета анатомии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- презентации по темам занятий, тематические таблицы и схемы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор, сканер, принтер;
-
-
-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

Интернет-ресурсы:

-
-

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, тестирования, а также экспертной оценки выполнения студентами самостоятельной работы в виде подготовки рефератов, презентаций и работы с учебной литературой, а так же выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

По итогам освоения дисциплины –

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Компетенция:	
-	
-	-
Практический опыт:	
-	
-	-
Освоенные умения:	
-	
-	-
Усвоенные знания:	
-	
-	-

**Техническая экспертиза программы дисциплины ОП.01. Анатомия
представленной ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» верна		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы дисциплины»			
3.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины» имеется		
4.	Наименование программы дисциплины совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
6.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» заполнен		
7.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» заполнен		
8.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
9.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» заполнен		
Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание дисциплины»			
10.	Раздел 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» имеется		
11.	Пункт 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполнен		
12.	Таблица 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины заполнена		
13.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
14.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
15.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»			
16.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» имеется		
17.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
18.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
19.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад		
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
20.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» имеется		
21.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу			

Эксперт

.....

**Содержательная экспертиза программы дисциплины ОП.01. Анатомия
представленной ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины»					
1.	Требования к умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
2.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний				
3.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
4.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний				
Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»					
5.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
6.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно				
7.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				
8.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала				
9.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
10.	Примерная тематика самостоятельной работы определена дидактически целесообразно				
11.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>				
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
12.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины				
13.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
14.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
15.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				
16.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы учебной дисциплины				
17.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий)				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ <i>(из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)</i>	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

Эксперт

.....