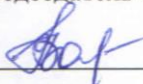


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»  
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом Училища  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол №12 от «09» ноября 2015 г.  
Председатель Совета Училища

 /Н.В.Володина/

«09» ноября 2015 г.

ПРИНЯТО

Директор  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Приказ № 359 от «10» ноября 2015 г.




/ Е.В. Тряпичников/

«10» ноября 2015 г.


СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол № 4 от «09» ноября 2015 г.  
Председатель Педагогического совета

 /Е.В.Тряпичников/

«09» ноября 2015 г

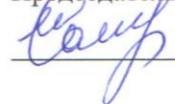
Советом родителей  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол № 2 от «09» ноября 2015 г.  
Председатель Совета родителей

 /Т.Б.Гриневич/

«09» ноября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом  
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»  
Протокол № 9 от «10» ноября 2015 г.  
Председатель Студенческого совета

 /И.В.Самарина/

«10» ноября 2015 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся, осваивающих  
образовательные программы основного общего или  
среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «НОУОР имени В.С. Тишина» (далее – Училище), определяющим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

осваивающих образовательные программы основного общего или среднего общего образования в Училище.

1.2. Правовое основание разработки и принятия настоящего Порядка:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании);

- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Устав Училища.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка уровня освоения учащимися содержания учебных предметов, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это оценка степени и уровня освоения обучающимися содержания учебных предметов, предусмотренных образовательной программой, в процессе и (или) по завершению их изучения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Училища, отчета о самообследовании и публикуется на официальном сайте Училища в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. В связи с принятием настоящего Положения утрачивает силу Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего или среднего общего образования, принятое директором училища 01.09.2014 г.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится поурочно, по темам.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 6-11 классов по учебным предметам осуществляется учителями, реализующими соответствующую часть образовательной программы, по пятибалльной шкале с фиксацией достижений учащихся в форме отметок в классном и электронном журналах.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы, самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы, контрольные работы, зачеты, сочинения, изложения, диктанты, практические и лабораторные работы, защита проектов, рефератов, творческих работ, тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

2.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный и электронный журнал и в дневник учащегося. Другие формы текущего контроля успеваемости учащегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю. Все отметки своевременно выставляются в классный и электронный журналы.

2.6. Не допускается выставления неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.7. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося, предусмотреть проведение дополнительной работы с ним, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Порядок, формы, периодичность и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.9. Отметки за четверть выставляются учащимся 6-9 классов по учебным предметам с недельной нагрузкой более 1 часа на основании результатов текущего контроля успеваемости. Осуществляемого по темам, поурочно не позднее, чем за три дня до окончания четверти. Оценка за четверть может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее трех отметок в четверти.

2.10. Отметки за полугодие выставляются учащимся 6-9 классов по учебным предметам с недельной нагрузкой 1 час и учащимся 10-11 классов по всем учебным предметам на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам, поурочно не позднее, чем за три дня до окончания полугодия. Оценка за полугодие может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее пяти отметок в полугодии.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учреждениях, и полученные результаты учитываются Училищем при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.13. Текущий контроль результатов учащихся, длительно находящихся на учебно-тренировочных сборах, осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком консультаций (индивидуально-групповых занятий), утверждаемых директором Училища, а также с учетом возможности контроля знаний с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

2.14. Учащиеся, отсутствующие во время проведения контрольных, практических,

лабораторных работ, диктантов, изложений, сочинений по причине участия в учебно-тренировочных (тренировочных) сборах или соревнованиях, по возвращении обязаны выполнить данные работы. Оценка по данным формам текущего контроля фиксируется в классном журнале в графу с датой, предусмотренной для проведения соответствующей работы.

2.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются специальные условия в соответствии с адаптированной образовательной программой и(или) индивидуальной программой реабилитации инвалидов, индивидуальными возможностями и состоянием здоровья, позволяющие проходить текущий контроль наравне с другими учащимися.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся**

3.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных общеобразовательных программ за учебный год;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.

3.2. Промежуточную аттестацию в Училище в обязательном порядке проходят обучающиеся 6, 7, 8, 10 классов. Промежуточная аттестация учащихся 6, 7, 8, 10 классов проводится в мае текущего года, не позднее, чем за 10 дней до окончания учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации ежегодно устанавливаются приказом директора Училища.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются специальные условия в соответствии с адаптированной образовательной программой и(или) индивидуальной программой реабилитации инвалидов,

индивидуальными возможностями и состоянием здоровья, позволяющие проходить промежуточную аттестацию наравне с другими учащимися.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- комплексной работы;
- итогового диктанта;
- изложения;
- сочинения;
- собеседования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- защиты рефератов;
- письменных или устных зачетов;
- экзаменов по билетам;
- тестирования, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ;
- иных формах, определенных учебным планом и (или) индивидуальными учебными планами.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года.

Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения промежуточной аттестации определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании Педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Училища.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, ведущими соответствующие предметы, рассматриваются на заседаниях методических объединений, сдаются заведующему учебной частью общего образования не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода для согласования. Аттестационные материалы утверждаются директором Училища. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать основной образовательной программе по предмету.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия.

3.8. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии. Все письменные работы подписываются членами аттестационной комиссии. Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в классный и электронный журналы.

3.9. Годовая отметка по предмету выставляется учителем в классный и электронный журнал не позднее, чем за три дня до окончания учебного года, на основе четверных (полугодовых) оценок и с учетом оценки за промежуточную аттестацию.

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной

аттестации определяется училищем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.11. От прохождения промежуточной аттестации по какому-либо предмету могут быть освобождены решением Педагогического совета Училища при наличии подтверждающих документов учащиеся:

- участники, призеры и победители муниципального, регионального, федерального этапов всероссийской олимпиады школьников;
- победители и призеры районной и городской конференций НОУ;
- выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, учебно-тренировочные сборы, турниры, конкурсы за пределы области;
- по состоянию здоровья на основании предоставленных медицинских документов.

3.12. Учащиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс.

3.13. Промежуточная аттестация проводится во время учебного процесса согласно расписанию, которое утверждается директором Училища и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается, что в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

3.14. В состав аттестационной комиссии входит не менее 2 педагогов: учитель, ведущий предмет в данном классе и ассистент. Ассистентом может быть педагог того же цикла, методист или представитель администрации Училища. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Училища.

3.15. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.16. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации посредством размещения на информационном стенде Училища, на официальном сайте Училища.

3.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.18. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.19. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в Училище в течение одного года.

3.20. При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной

аттестации обучающийся или его родители (законные представители) подают письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Заявление подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по данному предмету. Вопросы работы комиссии регулируются локальным нормативным актом – Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Училища.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Училище создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Училищем.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 сентября следующего учебного года.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Училищем создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Учащиеся Училища по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Училище информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.11. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, полугодовые и годовые оценки «5» (отлично) награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Училище по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Училище по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в формах, принятых Педагогическим советом и в соответствии с расписанием, утвержденным директором Училища за 2 недели до ее проведения.

Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией в составе не менее 3 человек, состав которой утверждается приказом директора Училища.

5.3. По заявлению экстерна Училище вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Училище, его родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Училище.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, и (или) его родители (законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Училище не позднее апреля месяца. Зачисление в 11 класс с целью прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании заявления гражданина и (или) его родителей (законных представителей), подаваемого не позднее, чем за 2 недели до написания итогового сочинения.

5.6. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Училища на основании заявления гражданина и (или) его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном законодательством об образовании. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления гражданина или его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из Училища соответствующим приказом директора.

5.7. При прохождении промежуточной аттестации экстернами возможность и порядок зачета изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Училище, в других организациях,



осуществляющих образовательную деятельность, определяется Педагогическим советом Училища.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе соответствующего уровня за период, класс.

5.8. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.5, 4.6. настоящего Положения.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от коллегиальных органов управления Училищем, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Училища.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов, согласовывающих настоящее Положение в соответствии с их компетенцией.

6.3. Внесенные изменения вступают в силу с начала следующего учебного года.