

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

Рекомендовано
на заседании МО
Протокол № 1 от 31.08.2020
г.

Согласовано:
Заместитель директора по
УВР

Утверждено:
Директор ГБПОУ «НОУОР
имени В.С.Тишина»

_____ И.А.Игнатъева _____ Н.В. Володина _____ Е.В.Тряпичников

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Методические указания к выполнению выпускных
квалификационных работ для студентов по специальности 49.02.01
Физическая культура**

РАЗРАБОТАЛА:

И.А. Игнатьева

«___» _____ 2020 г.

Н.Новгород, 2020

1. Область применения

Настоящее положение раскрывает технологию выполнения выпускных квалификационных работ. В положении отражены права и обязанности субъектов дипломного проектирования, выделены этапы выполнения выпускной квалификационной работы, описан процесс ее защиты и определены критерии оценки. В положении изложены требования к содержанию, построению, оформлению и изложению выпускных квалификационных работ, выполняемых в ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина».

2. Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие стандарты и законодательные документы:

Федеральный закон «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями).

ГОСТ 1.1 – 2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения.

ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 7.1 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.12 – 93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.60 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные виды. Термины и определения.

3. Общие положения

Термины и определения

Дипломное проектирование – заключительный этап обучения студентов в техникуме, направленный на систематизацию, закрепление углубление знаний, умений, навыков по специальности и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в области физической культуры и спорта.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – законченная самостоятельная научно – исследовательская разработка конкретной темы, отражающая приобретенные студентом в процессе обучения способности решать сложные задачи в области физической культуры и спорта, умение обосновывать и защищать результаты исследования и решения, принятые на их основе перед Государственной экзаменационной комиссией по защите ВКР.

Целью выполнения ВКР является теоретический и (или) практический анализ проблем в области физической культуры и спорта.

Выполнение ВКР направлено на:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и решений;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в условиях современного многообразия форм научно – исследовательской, физкультурной и производственной деятельности;

Основные задачи ВКР:

- обоснование актуальности и значимости для теории и (или) практики;
- теоретическое исследование заданной проблемы или задачи, раскрытие сущности категорий, явлений;
- анализ состояния объекта исследования за определенный период, выявление динамики изменения его показателей, тенденций их (показателей) развития и проблем, требующих их решения;
- обоснование практической направленности рекомендаций и предложений и оценка их эффективности;
- выявление умения самостоятельно работать с литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники;
- формирование умений грамотно и логически обоснованно излагать, обобщать и систематизировать результаты исследований;

ВКР выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Комиссия по предварительной защите ВКР – комиссия, формирующаяся из числа ведущих преподавателей, квалифицированных специалистов, работающих в различных областях физической культуры и спорта, имеющих опыт научного руководства ВКР. Комиссия по предварительной защите ВКР определяет степень готовности ВКР к защите.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по защите ВКР – комиссия, формирующаяся из числа ведущих преподавателей, квалифицированных специалистов, работающих в различных областях физической культуры и спорта, с целью выявления проработанности проблемы, решаемой в ВКР, оценки ее уровня и защиты.

Научный руководитель ВКР – специалист, осуществляющий научное руководство процессом выполнения выпускной квалификационной работы. Им может быть ведущий преподаватель.

Рецензент – квалифицированный специалист в области предмета исследования, высококвалифицированный специалист другого учебного

заведения или специалист из данного заведения области физической культуры и спорта.

Субъекты дипломного проектирования: обязанности, права, ответственность

Участниками дипломного проектирования являются:

- Студент;
- Научный руководитель;
- Комиссия по предварительной защите ВКР;
- Рецензент;
- ГЭК по защите ВКР;
- Апелляционная комиссия.

Студент

Обязанности:

- подобрать литературу для выполнения ВКР;
- составить совместно с научным руководителем развернутый план ВКР;
- составить совместно с научным руководителем ВКР график индивидуальных консультаций;
- собрать в период практики исходные данные для выполнения ВКР;
- изложить разделы ВКР в соответствии с заданием на ее выполнение;
- отчитываться перед научным руководителем о выполнении ВКР согласно календарному графику;
- передать ВКР научному руководителю не позднее 7 –ми дней до предварительной защиты;
- составить текст доклада не более чем на 10 минут;
- пройти процедуру предварительной защиты ВКР;
- оформить ВКР и иллюстрированный материал.

Права:

- требовать от научного руководителя представления информации о тематике ВКР, графике защиты ВКР;
- выбирать тему ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;
- использовать информационные ресурсы и средства училища;
- самостоятельно определять содержание разделов ВКР, иллюстративного материала, доклада;
- предоставлять на предварительную защиту ВКР при получении отрицательного отзыва научного руководителя;
- просить зам. директора по учебной части о переносе сроков защиты ВКР в связи с невыполнением календарного графика выполнения ВКР по уважительной причине, подкрепленной документально;

- высказывать на заседании ГЭК по защите ВКР мнение, отличное от мнения научного руководителя и рецензента;
- подавать в день проведения защиты ВКР апелляцию в апелляционную комиссию по вопросам изменения оценки данной ГЭК по защите ВКР.

Научный руководитель ВКР

Обязанности:

- выдавать задание на выполнение ВКР не позднее, чем за четыре месяца до защиты;
- рекомендовать структуру ВКР;
- составлять совместно со студентом развернутый план ВКР;
- определять и доводить до сведения студента порядок индивидуальных консультаций;
- проводить консультации по ВКР;
- осуществлять консультирование по вопросам практической реализации предложений и рекомендаций, содержащихся в ВКР;
- передать ВКР на рецензию не позднее 12 – ти дней до заседания ГЭК по защите ВКР;
- иметь в кабинете ВКР не позднее 5 – ти дней до заседания ГЭК по защите ВКР со всеми подписями и необходимыми документами.

Права:

- выбирать тему ВКР;
- использовать информационные ресурсы и средства училища;
- самостоятельно определять содержание разделов ВКР, иллюстративного материала, доклада;
- просить зам. директора по учебной части о переносе сроков защиты ВКР в связи с невыполнением календарного графика выполнения ВКР по уважительной причине, подкрепленной документально;
- высказывать на заседании ГЭК по защите ВКР мнение, отличное от мнения научного руководителя и рецензента;
- контролировать соблюдение календарного графика выполнения ВКР;
- давать отзыв на выполнение ВКР;
- присутствовать на заседаниях ГЭК по защите ВКР.

Комиссия по предварительной защите ВКР

Обязанности:

- проводить предварительную защиту ВКР не позднее 24 – х дней до заседания ГЭК по защите ВКР;
- выслушивать доклад студента;
- ознакомится с ВКР и иллюстрированным материалом;
- оценивать соответствие содержания ВКР поставленным целям и задачам;
- принимать решение о степени готовности ВКР к защите;

- оформлять протокол, ведомости по результатам предварительной защиты ВКР.

Права:

- задавать вопросы по теме ВКР;
- давать рекомендации студенту по улучшению структуры и содержания доклада. Оформлению иллюстративного материала;
- требовать устранения замечаний в ВКР, иллюстрированном материале, докладе.

Рецензент

Обязанности:

- составлять и оформлять рецензию в сроки не более 7 – ми дней;
- отражать в рецензии актуальность темы, достоинства и недостатки, практическую значимость ВКР;
- давать общую оценку ВКР и оценку квалификации специалиста.

Права:

- требовать от студента предоставления ВКР на рецензию не позднее, чем за 12 дней до защиты;
- требовать сброшюрованный экземпляр ВКР.

Государственная экзаменационная комиссия по защите ВКР

Обязанности:

- проводить заседания по защите ВКР в соответствии с графиком;
- оценивать уровень ВКР и ее защиту;
- оформлять протокол, ведомости по результатам защит ВКР;
- представить отчет Председателя ГЭК по итогам защиты ВКР.

Права:

- давать рекомендации по совершенствованию процесса подготовки студентов на основании результатов работы ГЭК по защите ВКР;
- рекомендовать ВКР к внедрению, на конкурс ВКР.

Апелляционная комиссия

Обязанности:

- принимать к рассмотрению письменные заявления студентов о несогласии с оценкой, выставленной ГЭК по защите ВКР в день объявления результатов защиты ВКР;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям;
- выносить решение об оценке защиты ВКР (как в случае ее повышения, так и понижения) не позднее одного дня после защиты;

- оформлять протоколом принятое решение и направлять его в ГЭК с рекомендациями по результатам рассмотрения апелляций;
- доводить до сведения студента принятое решение.

Права:

- запросить у ГЭК по защите ВКР протокол заседания (копию), сводные ведомости членов ГЭК, рецензию, отзыв научного руководителя, рукопись ВКР студента, иллюстрированный материал.

Этапы дипломного проектирования

Дипломное проектирование состоит из трех этапов:

1. Подготовительный;
2. Выполнение ВКР;
3. Защита ВКР.

Подготовительный этап

Цель подготовительного этапа – решение общих организационных вопросов.

Подготовительный этап включает:

- разработку тематики ВКР;
- подбор научных руководителей;
- проведение организационных собраний в группах;
- выдачу задания на выполнение ВКР.

Тема ВКР должна быть связана с новыми разработками и исследованиями по актуальной тематике, соответствующей профилю специальности. Для закрепления темы студент оформляет письменное заявление, форма которого представлена в **Приложении Б**.

Согласие научного руководителя на руководство оформляется его подписью на заявлении студента.

ВКР выполняется в соответствии с заданием, оформляемым по форме, представленной в **Приложении В**. В задании на выполнение выпускной квалификационной работы содержится следующая информация:

1. Наименование организации, в которой выполняется работа;
2. Код и наименование специальности;
3. Тема работы;
4. Календарный график выполнения работы;
5. Исходные данные к работе;
6. Перечень подлежащих к разработке в работе вопросов;
7. Дата выдачи задания;
8. Срок сдачи студентом (кой) завершённой ВКР.

Задание подписывается студентом и научным руководителем.

В календарном графике выполнения научный руководитель фиксирует степень готовности ВКР в процентах к общему объему работы.

В пункте «Исходные данные к работе» фамилии ученых, изучение трудов которых обязательно при подготовке и выполнении ВКР.

Выполнение ВКР

Работа по выполнению ВКР включает:

- сбор материалов, подбор литературы;
- обобщение и анализ фактических данных, положенных в основу теоретической и практической частей исследования, написание текста с изложением авторских идей;
- оформление текста работы.

Защита ВКР

Процедура защиты ВКР включает следующие этапы:

- предварительную защиту ВКР;
- рецензирование;
- защиту ВКР на заседании ГЭК по защите ВКР.

Предварительная защита ВКР

Целью предварительной защиты является проверка готовности студента к защите. Предварительная защита проводится в соответствии с графиком, составленным научным руководителем на предварительном этапе. Предварительную защиту ВКР проводит комиссия в составе не менее 3 человек, назначенных заместителем директора по учебной работе из числа ведущих преподавателей.

На предварительную защиту должна быть представлена несброшюрованная ВКР, подписанная студентом и научным руководителем. К рукописи ВКР прилагается отзыв научного руководителя, оформленный по форме (**Приложение Г**). В отзыве содержится следующая информация:

1. Наименование организации, в которой выполняется работа;
2. Код и наименование специальности;
3. Фамилия, имя, отчество студента (ки);
4. Тема работы;
5. Актуальность исследования;
6. Оценка содержания;
7. Достоинства;
8. Практическая значимость;
9. Замечания;
10. Рекомендуемая оценка;
11. Дополнительная информация для ГЭК по защите ВКР.

Отзыв подписывается научным руководителем.

Замечания по работе, докладу, выявленные в ходе предварительной защиты, фиксируются в протоколе заседания комиссии и подлежат устранению в

течение 3 – 5 дней. Если комиссия по предварительной защите не считает возможным допустить студента к защите на заседании ГЭК по защите ВКР, то вопрос о доработке ВКР решается на заседании при завуче в присутствии студента и научного руководителя.

Рецензирование

Задача рецензирования – дать объективную, независимую оценку ВКР. Рецензент представляет рецензию, составленную в соответствии с требованиями и оформленную по форме 1.4 – 1.6 (**Приложение Д**). В рецензии должны быть отражены следующие сведения:

1. Актуальность темы;
2. Оценка содержания;
3. Достоинства;
4. Практическая значимость и рекомендации по внедрению;
5. Недостатки и замечания;
6. Рекомендуемая оценка;

Защита ВКР на заседании ГЭК по защите ВКР

Цели защиты ВКР на заседании ГЭК по защите ВКР – оценка уровня ВКР и ее защиты.

Защита ВКР на заседании ГЭК по защите ВКР проходит по утвержденному графику.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК по защите ВКР. На защиту ВКР отводится 30 минут. В процессе защиты студент должен сделать доклад (8 – 10 минут).

Примерная схема доклада:

- обращение к членам ГЭК;
- представление темы ВКР;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- формулировка цели исследования;
- теоретические основы исследования;
- результаты исследования объекта и предмета ВКР;
- для дипломной работы – конкретные рекомендации по совершенствованию предмета дипломной работы;

В докладе необходимо сделать акцент на собственных, оригинальных разработках, имеющих теоретическую и практическую значимость. Доклад должен сопровождаться иллюстрированным материалом.

Иллюстрированный материал – материал отражающий данные содержащиеся в ВКР, и способствующий лучшему восприятию доклада при защите ВКР.

К иллюстрированному материалу относятся: таблицы, рисунки, содержащиеся в ВКР. Форма титульного листа иллюстрированного материала

представлена в **Приложении Е**. Студент может провести презентацию доклада с использованием иллюстрированного материала, подготовленного с помощью Microsoft Power Point.

По окончании доклада студент отвечает на вопросы членов ГЭК по защите ВКР и лиц, присутствующих на защите ВКР. Студенту могут быть заданы по содержанию ВКР любые вопросы расчетного, методического, экономического характера. После ответов на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

После окончания защиты ВКР, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК по защите ВКР. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Заседание ГЭК по защите ВКР оформляется протоколом, в который вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о присвоении студентам – выпускникам квалификации специалиста и выдачи дипломов (с отличием и без отличия). Протокол подписывается Председателем ГЭК и членами ГЭК по защите ВКР.

Результаты защиты объявляются студентам в тот же день.

Требования к ВКР, выполняемые в УОР

Требования к содержанию

К содержанию ВКР предъявляются следующие требования:

- актуальность исследования, представленного в работе;
- соответствие основным направлениям и итогам развития научной мысли в изучаемой области, ее современному состоянию;
- полнота и объективность теоретического освещения изучаемой проблемы как в целом, так и отдельных ее частей;
- доказательность, научная аргументация рассматриваемых положений;
- практическая значимость;
- наличие элементов творчества;
- достоверность, закономерность (а не случайность) используемых данных, примеров, фактов;
- использование информационных технологий, базирующих на применении средств современной вычислительной техники и соответствующего программного обеспечения.

Требования к построению и оформлению

ВКР включает в себя следующие этапы:

- титульный лист;
- аннотацию;
- содержание;

- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист

- начальный лист ВКР. Титульный лист оформляется в соответствии с **Приложением Ж.**

На титульном листе размещаются выходные сведения о ВКР:

1. Наименование вышестоящей организации;
2. Код специальности и ее полное наименование в соответствии с Государственным образовательным стандартом.
3. Форма работы: **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА;**
4. Тема работы (проекта) без точки;
5. Исполнитель (студент) с указанием инициалов имени и отчества, фамилии;
6. Гриф «Допустить к защите»;
7. Зам. директора по учебной работе с указанием инициалов имени и отчества, фамилии;
8. Место написания;
9. Год написания (без буквы «г»).

Титульный лист подписывается студентом, научным руководителем и зам. директора по учебной работе.

Титульный лист включается в общее количество страниц работы, но не нумеруется.

Аннотация

Составляется автором согласно ГОСТ 7.9 – 95 и должна включать краткую характеристику ВКР (сведения о структуре, цели, содержании). В заключительной части аннотации определяется читательский адрес, в котором необходимо указать, что из проведенного исследования может быть использовано в жизни.

Рекомендуемый ГОСТ 7.9 – 95 средний объем аннотации 500 печатных знаков (но не более одной страницы).

Аннотация располагается после задания и включается в общее количество страниц работы, но не нумеруется.

Аннотация оформляется в соответствии с **Приложением К.**

Образцы оформления аннотации представлены в **Приложении М.**

Содержание

- обязательный элемент аппарата ВКР, служащий для ориентации в ней и указывающий заголовки.

В содержание включают все структурные элементы работы, в том числе порядковые номера и наименование всех структурных единиц основного текста, с указанием номера страниц, на которых они начинаются. Содержание размещают на следующей после аннотации странице (ах) ВКР, включают в общее количество страниц работы, но не нумеруют. Заголовок «Содержание» записывают полужирным шрифтом, размер 16, с первой прописной буквы, располагая в центре поля страницы. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной (ГОСТ 2.105 – 95).

Пример оформления содержания дипломной работы содержится в **Приложении Н.**

Введение

- структурная часть ВКР, вводящая читателя в суть проблематики. Объем введения должен составлять 3 – 4 страницы печатного текста. Введение размещают на отдельной странице, располагая слово «Введение» посередине поля страницы, и записывают полужирным шрифтом, размер 16, с первой прописной буквы.

Во введении автор должен кратко обосновать актуальность исследования, показать теоретические основы исследования, сформулировать цель и задачи исследования, определить его объект и предмет, указать методы и методики исследования, показать практическую значимость исследования, представить его информационную базу.

Актуальность исследования должна отражать степень его важности в данный момент для теории и практики.

Теоретические основы исследования – работы, концепции ученых, послужившие базой исследования ВКР. Здесь рекомендуется использовать следующие формулировки: «теоретической основой исследования являются...», «теоретической базой исследования послужили труды...» и т.п.

Цель исследования – это научный результат, который должен быть достигнут автором в процессе выполнения ВКР. В формулировке цели рекомендуется использовать следующие выражения: «анализ и обобщение опыта», «разработка», «выявление особенностей (предмета исследования) и путей его совершенствования» и т.п.

Задачи исследования должны быть направлены на достижение цели ВКР. Это частные вопросы, соответствующие, как правило, заголовкам параграфов. В задачах рекомендуется использовать глаголы: «охарактеризовать», «раскрыть», «проанализировать», «установить», «представить», «рассмотреть» и т.п.

При определении цели и задач следует учитывать, что целью является раскрытие темы работы, решение определенной проблемы, задачами – этапы достижения цели.

Объект исследования - организация, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию избранную для изучения.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта. Предмет исследования включает только те отношения и связи, которые исследуются в конкретной ВКР. При определении предмета исследования следует ответить на вопрос: «Какие отношения или элементы, или свойства, или функции данного объекта подлежат изучению?».

Предмет исследования определяет тему ВКР. Поэтому формулировка предмета исследования должна совпадать с темой исследования или по звучанию быть близка к ней.

Объект и предмет исследования как категории научного исследования соотносятся между собой как общее и частное. Тема, цель, предмет исследования должны быть тесно связаны друг с другом и в своих формулировках отражать эту взаимосвязь.

Метод – совокупность приемов теоретического или практического освоения действительности, подчиненных решению конкретной задачи. Метод - исходный пункт и условие исследования.

При указании методов исследования следует выделить общие методы научного познания (например, анализ и синтез, моделирование, наблюдение сравнение) и специальные, характерные для конкретных наук.

Методика – система конкретных приемов и способов осуществления какого – либо исследования.

Практическая значимость исследования ВКР может заключаться в следующем:

- экономическое обоснование мероприятий по использованию результатов исследования;
- внедрение результатов исследования в практическую деятельность;
- апробация результатов исследования на научно – практических конференциях, конкурсах проектов (работ) и другие.

Основной текст ВКР должен отражать суть проблемы и содержать ее подробное изложение. Объем основного текста (без Введения и списка литературы) 50 – 65 страниц.

Материалы основного текста группируются в относительно законченные проблемно – тематические крупные структуры единицы, охватывающие определенную степень исследования предмета ВКР: разделы, главы, параграфы, подпараграфы.

Раздел – крупная рубрика, являющаяся одной из высших ступеней деления основного текста. Раздел может объединять главы и входить в часть (ОСТ 29.130 – 07).

Глава – крупная рубрика, имеющая самостоятельный заголовок. Главы могут объединяться в разделы и делиться на параграфы.

Параграф – небольшая рубрика, содержащая описание одной или нескольких близких по содержанию категорий. Объем параграфа должен быть не менее 5 страниц. Параграф может делиться на подпараграфы. Объем подпараграфа должен быть не менее 3 страниц.

Все структурные единицы основного текста следует нумеровать арабскими цифрами. Структурные единицы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Например, в варианте деления текста на «главы – параграфы»:

Глав 1, Глава 2, Глава 3 и т.д., (допускается в тексте ограничиться указанием только номера без употребления слова «Глава»);

1.1, 1.2, 1.3 и т.д. (для параграфов номер включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенных точкой);

В конце номера структурной единицы текста точку не ставят (ГОСТ 2.105 – 95).

В структуре основного текста ВКР следует выделять не менее двух глав (в дипломном проекте – не менее трех), а в их составе – не менее двух параграфов.

Основной текст ВКР содержит несколько содержательных структурных компонентов.

В дипломной работе это:

- теоретические аспекты (основы) предмета дипломной работы;
- практическое исследование объекта и предмета дипломной работы;
- конкретные рекомендации по совершенствованию предмета дипломной работы;

В дипломном проекте исследовательско – теоретического характера это:

- теоретические аспекты (основы) предмета дипломной работы;
- практическое исследование объекта и предмета дипломной работы;
- проектная часть исследования.

В дипломном проекте в виде разработки в виде разработки это:

- идентификация и описание проблемы объекта исследования;
- сравнительная оценка имеющихся и предлагаемых методов решения проблемы;
- решение проблемы и его обоснование.

Теоретические аспекты (основы) предмета исследования ВКР представляют собой результат анализа и синтеза совокупности теоретических источников по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета исследования. К ним относят рассмотрение современных концепций решения изучаемой проблемы, различных теоретических подходов к исследуемому вопросу, показателей и методов их

расчетов. В данном разделе дается описание и постановка проблемы исследования.

Практическое исследование объекта и предмета ВКР выполняется на конкретных материалах организаций физкультурной направленности. Данный раздел включает: краткую характеристику объекта исследования; исследование предмета ВКР в рамках поставленной проблемы; анализ и обобщение результатов исследования.

Конкретные рекомендации по совершенствованию предмета ВКР представляют собой комплекс рекомендаций, направленных на улучшение деятельности объекта исследования и его аналогов.

Проектная часть исследования включает в себя:

- разработку мероприятий по решению проблемы;
- обоснование предложенных мероприятий;
- механизм реализации проекта и схему управления им.

Разработка мероприятий по решению проблемы в зависимости от целей и задач дипломного проекта может быть представлена в виде:

- программы мероприятий по совершенствованию какого – либо направления в сфере физической культуры и спорта;
- предложений по совершенствованию методик решения каких – либо практических задач с их апробацией в реальных условиях и выводами с об условиях применения;

Обоснование предложенных мероприятий

Механизм реализации проекта и схему управления им представляет собой: определение этапов, сроков исполнения, исполнителей и ответственных, источники финансирования.

Кроме структурных единиц в основном тексте могут быть использованы и другие элементы: заголовки перечисления, таблицы рисунки, формулы (математические уравнения), библиографические ссылки, сокращения.

Заголовок – обозначение структурной части основного текста ВКР (раздела, главы, параграфа, таблицы и др.). Заголовки четко и кратко должны отражать содержание структурной единицы основного текста.

Заголовки, разделы, главы следует печатать прописными буквами по центру без точки в конце и выделять полужирным шрифтом. Заголовки параграфов, подпараграфов записывают строчными буквами начиная с прописной. Переносы в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Крупные структурные единицы (раздел, глава) начинают с нового листа. Расстояния между заголовками небольших структурных единиц (параграф, подпараграф) и предыдущим текстом должно быть равно двум интервалам;

расстояние между заголовком и текстом структурной единицы – один интервал. После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех интервалов.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел», «Глава» - размер 16, полужирный, выравнивание по центру.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел», «Глава» - размер 16, полужирный, выравнивание по центру.

Шрифт заголовка структурной единицы «Параграф» - размер 14, полужирный, выравнивание по центру.

Шрифт заголовка структурной единицы «Подпараграф» - размер 14, полужирный, выравнивание «по левому краю».

Примеры оформления заголовков приведены в Приложении 16.

Перечисления – фрагмент текста, состоящий из предупреждения о том, что далее последует перечисление понятий, предметов или действий, и из самих этих элементов, обозначаемых нумерованными, маркированными (графическими) или литерными знаками.

Нумерованные знаки применяются обозначения последовательности этапов, крупных единиц. Например:

1. Ххххх;
2. Ххххх;
3. Ххххх;

и т.д.

Маркированные и литерные применяются для равнозначных и не выделяющихся по смыслу по значимости от основного текста перечислений. В качестве графического элемента в маркированных перечислениях используют только заштрихованный кружок. Например:

- хххххх;
- хххххх;
- хххххх.

и.т.д.

Литерные знаки оформляются следующим образом:

- А) ххххх;
- Б) ххххх;
- В) ххххх.

Каждый пункт, подпункт перечисления записывают с абзацного отступа.

Таблицы, рисунки. Для наглядности в тексте могут использоваться два внетекстовых элемента: таблицы рисунки.

Таблица – форма организации материала в тексте ВКР, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок – графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относятся диаграммы, графики.

Таблицу, рисунок помещают под текст, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в ВКР используются таблицы как дополнения к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Таблицы, рисунки должны нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы, рисунки в пределах самой крупной структурно единицы (если текст разделен на разделы, то в пределах раздела, если на главы, то главы). В этом случае номер таблицы, рисунка состоит из номера структурной единицы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.1» или «Рисунок 3.1». В тексте допускается использование только одного вида нумерации таблиц, рисунков.

Таблицы, рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, разделенных точкой: «Таблица Б.1» или «Рисунок А.6» (ГОСТ 2-105 – 95).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с первой прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Слово «Таблица» и ее заголовок указывают один раз с абзацного отступа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Графу «Номер по порядку» в соответствии с ГОСТ 2.105 – 95 в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием.

На все таблицы, рисунки ВКР обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2.1» или «в соответствии с рисунком 2.3». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например (см. Табл. 2.1), (см. Рис. 2.1).

Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока. Рисунки должны быть вставлены в текст командой «Вставка – Рисунок». Примеры оформления таблицы, рисунков представлены в **Приложении Р**.

Формула – текст, представляющий собой комбинацию специальных знаков, выражающую какое – либо предложение (ГОСТ 29.130 – 97).

Для написания формул в качестве символов следует использовать общепринятые обозначения. Пояснение символов и числовых коэффициентов, включенных в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть

приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснений начинается со слова «где» без двоеточия после него. Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы должны нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например (1). Допускается нумерация формул в пределах самой крупной структурной единицы текста (если текст разделен на разделы, то в пределах раздела, если на главы, то – главы). В этом случае номер формулы состоит из номера структурной единицы и порядкового номера формулы, разделенных точкой (ГОСТ 2.105 – 95). В тексте допускается использование только одного вида нумерации формул.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Ссылки на формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например,в формуле (Б.1).

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

При написании символов используют курсив. Пояснения символов печатаются шрифтом на 2 пт меньше основного. Например, коэффициент конкордации вычисляют по формуле:

$$W = \frac{12 S}{n^2 (m^3 - m)} \quad (1.5)$$

где

W – коэффициент конкордации,

S – сумма квадратов отклонений,

N – количество экспертов, принимающих участие в работе,

M – количество оцениваемых объектов.

Если формула дается без пояснения символов, то после нее ставится точка.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14;
- крупный индекс – 10;

- мелкий индекс – 8;
- крупный символ – 20;
- мелкий символ – 14;

Библиографическая ссылка – элемент аппарата ВКР, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, проводимые в основном тексте ВКР. В работе возможно использование только внутри текстовых ссылок. Такие ссылки являются частью основного текста. В этом случае сразу после окончания цитаты в квадратных скобках приводятся номер издания по списку и страница, на которой находится цитата, например: «Деньги – это прежде всего универсальный измеритель («счетная единица») экономической ценности рыночных благ» [4, с.32]. Точка ставится после ссылки.

Сокращения. В целях обеспечения компактности ВКР можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну запись и другие приемы сокращения.

Сокращению подлежат различные части речи. При сокращении слов применяют усечение, стяжение или сочетание этих приемов. Вне зависимости от используемого приема при сокращении должно оставаться не менее двух букв. Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, затруднить его понимание. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области и общее обозначение материала. В отдельных случаях библиографического описания, например, при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

Сокращения оформляют в соответствии с ГОСТ 7.12 – 93, который устанавливает общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи. В общепринятых сокращениях точка в конце не проставляется.

Например:

сантиметр – см

килограмм – кг и т.п

В остальных случаях в конце сокращения ставится точка.

Допускается применять сокращения не предусмотренные ГОСТ 7.12 – 93, или более краткие варианты сокращения слов. В случае необходимости обозначения своего сложного термина аббревиатурой, ее следует указывать сразу же после данного термина в скобках, например, физическая культура (ФК).

Заключение – структурная часть ВКР, завершающая ее, где подводятся итоги исследования, делаются обобщения, выводы, определяются условия реализации мероприятий и рекомендаций. Основные выводы работы должны быть сформулированы в виде кратких, четких предложений и утверждений. Объем заключения 3 – 4 страницы.

Заключение размещают на отдельной странице, располагая слово «Заключение» посередине поля страницы, и записывают полужирным шрифтом, размер 16, с первой прописной буквой.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, используемых при написании ВКР: цитируемых, упоминаемых и т.д. Список литературы должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать теме и полноте отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- содержать отечественные и зарубежные источники, в том числе опубликованные в периодических изданиях за последние 3 – 5 лет;
- включать разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно – практические, периодические и др.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список литературы представляет собой составленный по определенным правилам перечень сведений о каждом источнике. К этим сведениям при описании книги относятся:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- заглавие;
- вид литературного источника (учебник, учебное пособие, монография);
- место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) необходимы следующие сведения:

- фамилия и инициалы автора статьи (авторов или они указаны);
- заглавие статьи;
- название периодического издания;
- год выпуска периодического издания, его номер;
- страницы на которых помещена статья.

Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Следует соблюдать алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размещают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во

внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора – в алфавите заглавий книг и статей. Как правило, в начало списка использованных источников помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т.д.).

После определения места источника в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется арабскими цифрами.

В соответствии с указанным ГОСТом обязательны пробелы до и после каждого знака (кроме точки и запятой, когда пробел оставляется только после знака). В конце каждого описания ставится точка.

Список литературы ВКР должен содержать не менее 50 источников.

Наименование структурного элемента «Список литературы» записывается посередине страницы полужирным шрифтом, размер 16, с первой прописной буквы. Список литературы располагается в конце работы перед приложениями.

Примеры оформления используемых источников приведены в **Приложении С**.

Приложения оформляются как продолжение данной работы на последующих ее листах. В приложениях помещают материал, дополняющий содержание основного текста. Приложениями могут быть например, рисунки, таблицы большого формата, инструкции, анкеты, сводные анкеты, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, протоколы испытаний, заключение экспертизы и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху с правой стороны слова «Приложение» и его обозначения. В соответствии с ГОСТ 2.105 – 95 приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь: «Приложение А». В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают полужирным шрифтом, размер 14, с первой прописной буквы отдельной строкой, выравнивание «по центру».

В тексте ВКР на все приложения обязательно должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Общие требования к оформлению. ВКР должна быть выполнена с применением печатающих устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4. При наборе текста рекомендуется использовать тип шрифта «Times New Roman Cyr». Текст рукописи печатается с соблюдением следующих полей:

верхнее – 1,5 см;

левое – 3,0 см;

нижнее – 2,0 см;

правое – 1,0 см;

Режим выравнивания: по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Не допускается оформление абзацного отступа табулятором или пробелами.

Междустрочный интервал – полуторный.

Шрифт основного текста – размер 14.

Номера страниц проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Общий объем ВКР представляет 60 – 75 страниц (без приложений).

Требования к изложению

Язык и стиль ВКР должен быть точным, логически последовательным. В ВКР должны обеспечиваться:

- самостоятельный, творческий характер изложения;
- смысловая законченность, целостность и связность;
- точность использования основного терминологического фонда соответствующей науки или сферы деятельности;
- единообразие оформления постановки сходных проблем, применения терминов и понятий, условных обозначений и сокращений слов, развертывания рассуждений, формулировок и выводов;
- объективность изложения;
- четкость и доступность изложения материала;
- соответствие изложения общелитературным нормам.

Для связи слов в сложном предложении необходимо использовать составные подчинительные союзы, такие как «между тем как...», «ввиду того что...», «так как...», «оттого что...», а также производные отыменные предлоги: «в соответствии...», «в результате...», «в отличие от...», «наряду с ...», «в связи с ...» и др.

Для выражения мнений ученых, на которые ссылается автор ВКР, следует использовать вводные конструкции типа: «По мнению профессора Э.Э. Чудновского, через посредство изучения ценностных ориентаций возможен переход к процессу устойчивости личности....».

Для логической связи между частями работы рекомендуются следующие выражения: «в результате проведенного исследования установлено...», «как показал анализ...», «на основании полученных данных...», «резюмируя вышеизложенное...» и т.д.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. В тексте должны употребляться неопределенно – личные предложения.

Например: «Проведенный анализ динамики показателей...» и т.д.

Допускается изложение от третьего лица. Например: «Автор полагает...», «По нашему мнению...» и т.д.

В ВКР не допускается применять без числовых значений математические знаки (за исключение формул, таблиц и рисунков), например, $>$ (больше), $<$ (меньше), \geq (больше или равно), а также № (номер); применение, за исключением формул, таблиц и рисунков, математического знака «-» перед отрицательными значениями величин. В данном случае следует писать слово «минус», например «...температура не должна подниматься выше минус 18 С».

Обозначения единиц счета и единиц физических величин применяют в таблицах, пояснениях символов и числовых коэффициентов, входящих в формулы, и в тексте только в числовых значениях, например, 15 кг, 100 м.

Не допускается сокращение обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах, рисунках и в расшифровках формул.

4. Порядок предоставления ВКР к защите

К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и основной образовательной программы, сдавшие итоговый государственный экзамен по специальности.

Завершенная в ВКР, подписанная на титульном листе студентом и научным руководителем, прошедшая предварительную защиту, предоставляется на подпись заместителю директора по учебной работе. В работу вкладывается отзыв научного руководителя, рецензия.

Заместитель директора по учебной работе регистрирует работу и сопровождающие ее документы в ведомости регистрации ВКР.

Заместитель директора по учебной работе принимает решение о допуске ВКР к защите на заседание ГЭК по защите ВКР на основании представленных документов и протокола предварительной защиты ВКР.

Допущенная заместителем директора по учебной работе ВКР и все необходимые документы (отзыв научного руководителя, рецензия, зачетная книжка) не позднее, чем за день до защиты передаются секретарю ГАК.

Защищенная ВКР студенту не возвращается и хранится 5 лет.

Примечание - дипломные работы, отмеченные на конкурсах, хранятся постоянно.

5. Оценка ВКР

Уровень ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если в работе обобщен отечественный (и зарубежный) опыт, представлена собственная точка зрения; материал изложен логично, последовательно; сделаны выводы, обоснованы выдвигаемые предложения, рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта исследования; дана оценка предполагаемых эффектов и эффективности проекта.

Оценка «хорошо» выставляется, если в работе обобщен отечественный (и зарубежный) опыт, но не представлена собственная точка зрения; изложение материала последовательное с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями рекомендациями; вызывает сомнения оценка предполагаемых эффекта и эффективности проекта.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема раскрыта, но изложение теоретических аспектов темы описательное; материал изложен непоследовательно, выдвигаются необоснованные предложения; не обоснованы представленные эффект и эффективности проекта.

ВКР не допускается к защите, если не соответствует требованиям, предусмотренными настоящим Положением.

Оценка по итогам защиты ВКР складывается как средняя от выставленных каждым членом ГЭК по защите ВКР. Каждый член ГЭК при оценке защиты дипломника учитывает следующие параметры:

1. Содержание ВКР: актуальность; степень научной проработки; соответствие теме и степень ее раскрытия; логичность структуры и последовательность изложения; аргументированность и конкретность выводов и предложений; практическая значимость проведенного исследования; использование публикаций известных в данной области авторов, а также источников, опубликованных в периодических изданиях за 3 – 5 лет до защиты ВКР.

2. Оформление: аккуратность; качество иллюстрированного материала.

3. Выступление: краткость; логичность; доходчивость; умение за короткое время раскрыть главное.

4. Ответы на вопросы: четкость, ясность и полнота ответа.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если студент, не нарушая установленного регламента, доходчиво и логично изложил содержание ВКР, представил результаты проведенного исследования, обосновал выдвигаемые предложения (рекомендации), оценил их предполагаемые эффект и эффективность; иллюстрированный материал полностью был использован в докладе и качественно (без ошибок, читаемый) подготовлен с помощью Microsoft Power Point; дал полные и четкие ответы на все вопросы присутствующих.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент, не нарушая установленного регламента, изложил содержание ВКР, представил результаты проведенного исследования, но выдвигаемые предложения (рекомендации) не вполне обоснованы, вызывает сомнения оценка их предполагаемых эффекта и эффективности, иллюстрированный материал полностью был использован в докладе и качественно (без ошибок, читаемый) подготовлен с помощью

Microsoft Power Point; на большинство вопросы присутствующих дал правильные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент, нарушая установленного регламента, изложил содержание ВКР, представил результаты проведенного исследования, но не обосновал часть выдвигаемых предложений (рекомендаций), не оценил их предполагаемые эффект и эффективность, иллюстрированный материал подготовил на бумажном носителе и полностью был использован в докладе; на большинство вопросы присутствующих дал неправильные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент изложил содержание ВКР, представил результаты проведенного исследования, но не обосновал часть выдвигаемых предложений (рекомендаций) и не оценил их предполагаемые эффект и эффективность, иллюстрированный материал подготовил на бумажном носителе, но не был полностью использован в докладе; не ответил на вопросы присутствующих.

Алгоритм организации проведения дипломного проектирования

Процедура	Сроки	Исполнители
1	2	3
1. Организационное собрание по ознакомлению студентов с порядком проведения государственных итоговых испытаний	За 9 месяцев до проведения итоговой государственной аттестации, но не позднее, чем за полгода	Научные руководители
2. Оформление заявления на ВКР и утверждение ее темы. Выбор и утверждение научного руководителя.	Не позднее 6-ти месяцев до заседания ГЭК по защите ВКР	Студент Научные руководители
3. Выдача задания на выполнение ВКР	Не позднее 4-х месяцев до заседания ГЭК по защите ВКР	Научные руководители
4. Доведение до сведения студентов и членов ГЭК по защите ВКР расписания защиты ВКР	За один месяц	Научные руководители Заместитель директора по учебной работе
5. Передача завершенной ВКР на отзыв научному руководителю	Не позднее 7-ми дней до предварительной защиты	Студент
6. Проведение предварительной защиты ВКР	Не позднее 24-х дней до заседания ГЭК по защите ВКР	Научные руководители Студент
7. Исправление недостатков, выявленных в ходе предварительной защиты	В течение 3 – 5 дней после предварительной защиты	Студент
8. Передача ВКР на рецензию	Не позднее 12 дней до заседания ГЭК	Студент

	по защите ВКР	
9. Составление и оформление рецензии на ВКР	Не более 7- ми дней со дня предоставления ВКР	Рецензент
10.Предоставление оформленной ВКР на методическом объединение преподавателей	Не позднее 5 – ти дней до заседания ГЭК по защите ВКР	Студент
11.Передача допущенной ВКР и всех необходимых документов секретарю ГЭК по защите ВКР	Не позднее, чем за день до заседания ГЭК по защите ВКР	Научные руководители
12.Защита ВКР	По графику	Студент ГЭК по защите ВКР
13.Объявление результатов защиты ВКР	В день проведения защиты	ГЭК по защите ВКР
14.Подача апелляционного заявления	В день объявления результатов защиты	Студент
15.Заседание апелляционной комиссии и доведение до сведения студента решения	Не позднее 1 – го дня после защиты	апелляционная комиссия

Форма заявления на выпускную квалификационную работу

Утверждаю:
Зам.директора
по учебной работе

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г

Заместителю директора
по УВР

(Ф.И.О)
студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

Направления (специальности) _____
(код)

« _____ »
(наименование)

_____ форма обучения
_____ курса _____ группы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

(наименование темы)

и утвердить научным руководителем _____
(должность, место работы)

учетная степень, инициалы, фамилия)

20 ____ г. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____
(должность, место работы,

ученая степень, инициалы, фамилия)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Форма задания на выполнение выпускной
квалификационной работы
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

Направление (специальность) _____ « _____ »
(код) (наименование)

**ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Тема: _____

Календарный график выполнения: _____

Исходные данные к работе: _____

Перечень подлежащих к разработке в работе вопросов: _____

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Срок сдачи студентом завершённой ВКР « ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель

Студент (А) группы _____ / _____ /
(индекс) (подпись) (Ф.И.О.)

**Форма отзыва научного руководителя на выпускную
квалификационную работу
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

Направление (специальность) _____ « _____ »
(код) (наименование)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

студента(ки) _____
(Ф.И.О.)

выполненную на тему: _____

1. Актуальность исследования _____

2. Оценка содержания _____

3. Достоинства _____

4. Практическая значимость ВКР _____

5. Замечания _____

6. Рекомендуемая оценка _____

7. Дополнительная информация для ГЭК по защите ВКР _____

Научный руководитель _____
(должность, место работы,

ученая степень, инициалы, фамилия)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ Г.

**Форма рецензии на выпускную квалификационную
работу**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА (ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

РЕЦЕНЗИЯ

на _____ студента (ки) _____
(дипломную работу, дипломный проект)

_____ (Ф.И.О.)

_____ формы обучения

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище Олимпийского резерва» (техникум), выполненную (ый) на тему: _____

1. Актуальность темы _____

2. Оценка содержания _____

3. Достоинства _____

4. Практическая значимость работы (проекта) _____

5. Недостатки и замечания _____

6. Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____
(должность, место работы,

ученая степень, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

_____ (подпись)

**Форма титульного листа иллюстрированного материала
Министерство спорта и молодежной политики нижегородской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Нижегородское областное училище олимпийского резерва
имени В.С. Тишина» (14пт)**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 49.02.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» (14пт)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(16 пт)

На тему: _____
_____ (20 пт)

Студент _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Допустить к защите
Заместитель директора по УВР _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Н.Новгород, 2020 год

Образец содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. Состояние проблемы по данным литературных источников.....	7
1.1. Характеристика общих подходов по анализу структуры физической подготовки в каратэ.....	7
1.2. Содержание физической подготовки в каратэ.....	9
1.3. Основы методики силовых способностей.....	10
1.4. Скоростные способности.....	15
1.5. Развитие выносливости.....	21
1.6. Развитие гибкости.....	24
1.7. Координационные способности.....	26
1.8. Возрастные психофизиологические особенности физического развития школьников	28
ГЛАВА 2. Методика и организация исследования.....	34
ГЛАВА 3. Результаты исследования и их обсуждение.....	38
3.1 Представление данных тестирования показателей физической подготовленности.....	38
3.2. Сравнительный анализ показателей физической подготовленности.....	42
Заключение.....	47
Список литературы.....	50
Приложение.....	52

Пример оформления заголовков

**ГЛАВА 1. ЭМПИРИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ
СОСТАВЛЯЮЩИХ «ОБРАЗА – Я» У ПОЖИЛЫХ**

1.1 Программа исследования. Описание хода исследования

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.2 Анализ результатов исследования

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Пример оформления таблиц, рисунков

Таблица 2

Уровень физической подготовленности учащихся 10-11 лет (по данным образовательной программы по физической культуре 2010 г. (Матвеев А.П.)

Физические способности	Контрольные упражнения (тест)	возраст	мальчики			девочки		
			низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
скоростные	Бег 30м, сек.	10	6,6	6,5-5,6	5,1	6,6	6,5-5,6	5,2
		11	6,3 и выше	6,1-5,5	5,0 и ниже	6,4 и выше	6,3-5,7	5,1 и ниже
Координационные	Челночный бег 3x10 м, сек.	10	9,9	9,5-9,0	8,6	10,4	10,0-9,5	9,1
		11	9,7 и выше	9,3-8,8	8,5 и выше	10,1 и выше	9,7-9,3	8,9 и ниже
Скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см.	10	130	140-160	185	120	140-150	170
		11	140 и ниже	160-180	195 и выше	130 и ниже	150-175	185 и выше
Выносливость	6-минутный бег, м.	10	850	900-1050	1250 и выше	650 и ниже	750-950	1050 и выше
		11	900 и ниже	1000-1100	1300 и выше	700 и ниже	750-1000	1100 и выше
Гибкость	Наклон вперед из положения сидя, см.	10	2 и ниже	4-6	8,5 и выше	3 и ниже	7-10	14,0 и выше
		11	2 и ниже	6-8	10 и выше	4 и ниже	8-10	15,0 и выше
Силовые	Подтягивания на высокой перекладине из виса (мальчики). На низкой перекладине из виса лежа (дев.) (кол-во раз.)	10	1	3-4	5 и выше	4 и ниже	8-13	18 и выше
		11	1	4-5	6 и выше	4 и ниже	10-14	19 и выше

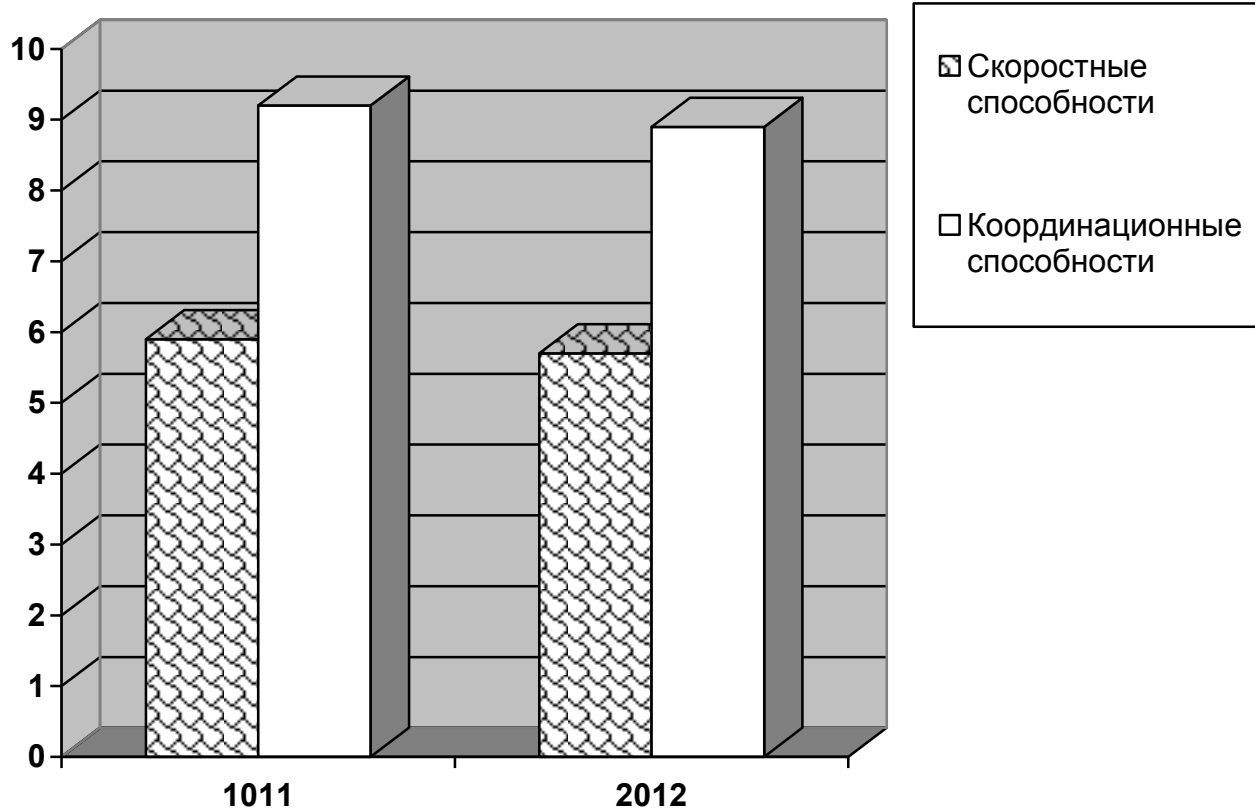


Рис.1. Динамика исследуемых показателей в 2011-2012 г.г. (%)

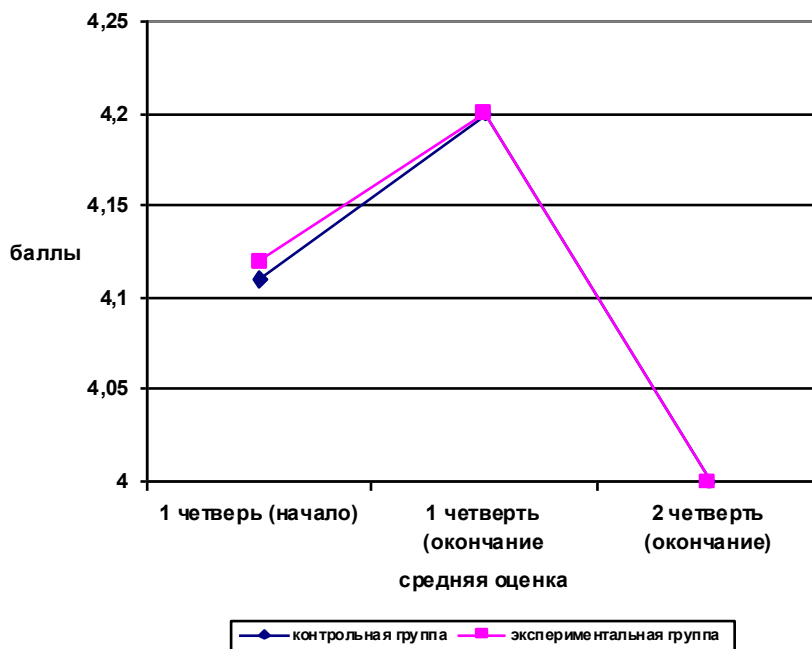


Рис. 1. Динамика показателей технической подготовленности испытуемых

Примеры библиографических описаний, включаемых в структурный элемент «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»

1 Законодательные и нормативные акты

Закон РФ от 27 ноября 1992 г. №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями от 31 декабря 1997 г., 20 ноября 1999 г., 21 марта, 25 апреля 2002 г., 8,10, декабря 2003 г., 21 июня, 20 июля 2004 г., 7 марта 2005 г.).

2 Описание книги (1-3 автора в названии)

Гвозденко А.А. Финансово-экономические методы страхования. – М.: Финансы и статистика, 2000.- 312 с.

Рубин Ю.Б., Солдаткин В.И. Страховой портфель. – М.: Финансы и статистика, 1997.- 280 с.

3 Описание книги (более трех авторов)

Страхование от А до Я Книга для страхователей/ под ред. Л.И. Корчевской, К.И.Турбиной. – М.: ИНФРА-М, 1996. - 652 с.

4 Описание статьи из газеты

Сисошвили С. Основы разработки бизнес-плана // Экономика и жизнь. 2001. №10

5 Описание статьи из журнала

- авторов три или меньше

Баутов А. Общая оценка фондового рынка и некоторые тенденции. Оценка и прогноз рисков основных эмитентов // Страховое дело.2006. №2. С.2-9.

- если авторов более трех

Статистическое моделирование процесса разорения страховой компании / Е.М.Бронштейн [и др.] // Страховое дело. 2006. №2. С. 60-64.

6 Описание методических изданий.

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов: (вторая редакция): офиц.изд.: утв.21.06.1999г. №ВК477.-М.:ОАО «НПО Издательство «Экономика», 2000.-421 с.

7 Описание стандарта

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.-М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. - 15 с.

Интернет:

8 <http://allinsurance.ru/>

Форма ведомости регистрации выпускных квалификационных работ

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Нижегородское областное училище Олимпийского резерва» (техникум)

Группа _____

№	Фамилия, имя, отчество	Тема ВКР	Отзыв научно го руково дителя (+/-)	Реценз ия (+/-)	Дата сдачи
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Секретарь _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)