

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА  
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

*(для студентов и преподавателей ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)*

**Автор-  
разработчик:  
Игнатьева И.А.**

**Н.Новгород, 2020**

## ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовых работ в педагогических техникумах представляет собой весьма эффективное средство совершенствования в контексте будущей профессиональной деятельности. Работа студента над курсовым проектом связана с углубленным изучением теории, приведением в систему приобретенных знаний и их пополнение практическим решением поставленной проблемы, приобретением навыков исследований, самостоятельной работы и экспериментирования.

Деятельность студента по наработке материалов научного исследования по специальному предмету повышает общую эрудицию студентов, способствует формированию и расширению их познавательных интересов, совершенствованию теоретической подготовки будущих учителей.

Основными *задачами* выполнения курсовой работы являются:

- сформировать умения в разработке методологического обеспечения работы (выбор и обоснование темы, определение цели, задач, гипотезы исследования, разработка методов исследования);
- сформировать умения работать со специальной литературой и другими источниками;
- сформировать умения в организации экспериментальной части исследования;
- сформировать умения структурировать и оформлять содержание научно-исследовательской работы студента;
- сформировать умения математической обработки экспериментальных данных;
- сформировать умения научного анализа, обобщения и представления полученных результатов.

Студенту, выполняющему курсовую работу, приходится не только существенно расширять свой багаж теоретических знаний, но и ознакомиться с

опытом работы учителей и других работников сферы образования, определять возможные пути решения поставленной (пусть не очень сложной) проблемы и практически их осуществить.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Курсовые работы в УОР выполняются на III курсе с защитой на 6-ом семестре по междисциплинарным комплексам профессиональных модулей.

**Ответственными за руководство** курсовыми работами являются преподаватели междисциплинарных комплексов профессиональных модулей.

**Тематика** курсовых работ разрабатывается соответствующими преподавателями и утверждаются на заседании методического объединения и педагогического совета. Предлагаемые темы являются примерными как по содержанию, так и по формулировке.

**По содержанию** курсовые работы могут быть:

- *теоретические* (формирующие обобщающие знания, сводящие воедино многие частичные представления в сфере физической культуры и спорта);

- *эмпирические* (знакомство с практическим состоянием проблемы и опытом работы в изучаемой области: практики работы школ и передового педагогического опыта);

- *экспериментальные* (научно поставленный опыт, наблюдение исследуемых явлений в создаваемых и контролируемых исследователем условиях, позволяющих глубже изучить наблюдаемые процессы, вскрыть их причины, проверить правильность выдвигаемых теоретических предположений).

- *методические* (изучение, обобщение опыта работы учителей, тренеров и воспитателей педагогических и ученических коллективов, имеющегося небольшого личного опыта с дальнейшей разработкой практических рекомендаций по исследуемым методикам).

В случае положительной защиты курсовой работы студент получает *оценку* по 4-ех бальной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно, с отметкой "зачтено"(в первых трех случаях) или "незачтено"(в случае неудовлетворительной оценки). Если защита курсовой работы признается неудовлетворительной, научный руководитель устанавливает, возможно ли представление этой работы к повторной защите после необходимой доработки. В противном случае студент обязан разработать новую тему, установленную руководителем данного студента.

*После защиты* курсовая работа хранится в архиве. Лучшие курсовые работы, представляющие определенный теоретический и практический интерес, могут быть выставлены на конкурс студенческих научных работ, а также переданы в библиотеку УОР как образцы оформления курсовых работ и специального методического источника научно-исследовательской работы студентов.

## **МЕТОДИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

В течении первой недели начала семестра (5) студент должен *определить тему* курсовой работы и сообщить её преподавателю. Студенту представляется право выбора темы самостоятельно из перечня тематики, определенной преподавателями междисциплинарных комплексов профессиональных модулей по ПМ. 01 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта. При выборе темы курсовой работы следует исходить из уровня теоретической подготовленности и возможностей студента, его научных интересов и наклонностей, наличия навыков исследования, степень освещенности проблемы в литературе, наличия источников и возможностей их использования, условий проведения наблюдения и эксперимента.

Тему курсовой работы студент должен указать **в заявлении** на имя заместителя директора по УВР. Эти заявления собирает ответственный за

НИРС.

В соответствии с тематикой, указанной в заявлении студента, **методическим объединением утверждаются** темы и научных руководителей по фамилии для каждого студента с учетом учебной нагрузки преподавателя. При этом следует учитывать индивидуальные особенности руководителя, его возможности, научную эрудицию, опыт работы.

Не позднее последней недели первого месяца 5 семестра, на котором выполняется курсовая работа, ответственный преподаватель должен **представить председателю методического объединения** список студентов с указанием темы работы и научных руководителей, за которыми прикреплены конкретные студенты.

Студент имеет право **сменить тему** и научного руководителя, если на то есть объективные причины, но не позднее, чем за 3 месяца до момента защиты по согласованию с председателем методического объединения.

Руководитель курсовой работы определяет **план выполнения** курсовой работы (табл. 1). На каждом этапе исследования студент отчитывается за результат, получая определенную оценку, набор которых учитывается по факту защиты. Руководитель должен определить **день консультаций** (не реже одного раза в месяц).

Таблица 1

*Примерный план выполнения курсовой работы студента*

Э т а п	С о д е р ж а н и е р а б о т ы	С р о к и
I	1. Выбор темы курсовой работы. 2. Составление плана работы. 3. Методологическое обеспечение темы исследования.	
II	Ретроспективный анализ литературы.	
III	Разработка методики и организации исследования.	
IV	Педагогическое наблюдение, эксперимент.	

V	Математическая обработка, анализ данных. Оформление курсовой работы.	
VI	Защита курсовой работы	

## ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Каждая курсовая работа состоит из следующих структурных элементов:

1. Титульный лист (см. приложение)
2. Содержание
3. Текст работы
4. Список используемой литературы
5. Приложения (по необходимости)

В содержании перечисляются названия глав, разделов, подразделов с указанием страниц курсовой работы. Текст работы, как правило, состоит из введения, изложение материала по главам в соответствии с приведенным оглавлением. Каждая глава начинается с новой страницы.

В *ВВЕДЕНИИ* дается обоснование актуальности темы, приводится краткая характеристика разделов работы, критический анализ практического состояния изучаемой проблемы, выдвигается гипотеза.

*ГЛАВА I* представляет собой научно-методические основы изучаемой проблемы. Она состоит, как правило, из обзора литературы. При этом обязательны ссылки на авторов используемых в работе данных.

*ГЛАВА II* включает задачи, организацию и методику исследования.

*ГЛАВА III (IV, V, ...)* содержит результаты исследований, их анализ. Представляемые в работе рисунки, таблицы, схемы должны иметь названия и порядковый номер. Таблицы подписываются сверху, схемы и рисунки - снизу.

*ВЫВОДЫ* представляют краткое изложение основных положений курсовой работы, являясь как бы ответом на поставленные задачи исследования.

*СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ* включает только те произведения, на которые автор работы делает ссылки (не менее 15 источников). Оформляется в алфавитном порядке в соответствии с существующими издательскими требованиями.

**Текст курсовой** работы должен быть выполнен на листах формата А4 (210 x 297 мм по ГОСТ 8327-20) в режиме односторонней печати. Работа должна быть сдана в твердом переплете. Текст набирается на компьютере. Оптимальный объем работы – 30 страниц. В этот объем не входят список литературы и приложения.

Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 размера, через 1,5 интервала. Поля – 2 см сверху и снизу, 3-3,5 см слева, 1-1,5 см справа. Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с предложенным образцом (Приложение 1).

Текст курсовой работы следует разбивать на абзацы, начала которых пишут с красной строки. Абзацами выделяются примерно равные по объему, тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Каждый **заголовок** первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы. К заголовкам первого уровня относятся: **(СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ(Я))**. Они печатаются заглавными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в словах не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав. Они печатаются жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом оставляется одна пустая строка. Каждый параграф не надо начинать с новой страницы.

Все страницы должны быть пронумерованы, номер на титульном листе и оглавлении не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является введение (номер страницы 3).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

### **Оформление и нумерация рисунков и таблиц.**

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы). В курсовой работе рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста.

### **В Оформление "СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ".**

Список литературы должен содержать только те источники, которые автор использовал для подготовки курсовой работы.

Библиографическое описание книг составляют, как правило, на языке текста издания. Оно состоит из: сведений об авторе(ах), заглавия книги, указания места издания, названия издательства, года издания, количества страниц в книге. При наличии 3-х и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Пример библиографического описания книг:

Глазунова Н.И. Государственное управление. – М.: Издательство «Муниципальный мир», 2004. 458 с.

При описании статьи, опубликованной в периодическом издании или сборнике, необходимо приводить кроме названия работы наименование и номер журнала, сборника и т.д. В отличие от описания книг вместо общего числа страниц журнала или сборника указываются через дефис номера первой и последней страниц работы.

Пример библиографического описания статьи из сборника:  
Байнова М.С. Местное самоуправление в контексте развития русского



государства // Проблемы местного самоуправления № 2 (10), 2004. С. 62-68. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке. Список источников лучше группировать: законы и нормативные акты, книги одного, двух и более авторов, статьи в периодических изданиях и сборниках, интернет - источники (официальные названия сайтов, а не http-адрес!).

### **Оформление «ПРИЛОЖЕНИЯ»**

В приложение следует помещать материалы, которые раскрывают положения курсовой работы: выдержки из устава, документы организации, программу исследования, анкеты и другие методики, большие таблицы и схемы. Каждое приложение следует начинать с нового листа. В правом верхнем углу должно быть напечатано слово «Приложение», после которого ставится точка, а затем название приложения. Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Перед всеми приложениями в центре отдельного листа печатается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» том случае в тексте приводится ссылка на рисунок (например, рис.2.1 с.25). Номер и название рисунка пишутся под рисунком курсивом, (например, Рис. 2.1. Название). Номер рисунка зависит от номера главы: первая цифра номер главы, вторая – номер рисунка в этой главе. Цифровой материал, как правило, следует оформлять в виде таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица обозначается словом “Таблица”, порядковым номером и должна иметь название. Таблицы нумеруются аналогично рисункам арабскими цифрами (например, Таблица 1.2 (вторая таблица первой главы). В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал.

### **Критерии оценки курсовой работы**

**Оценка "ОТЛИЧНО"** выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

#### **Оценка “ХОРОШО”:**

- тема соответствует специальности;

- содержание работы в целом соответствует заданию;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлена библиография по теме работы.

**Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":**

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

**Оценка "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":**

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

## ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

К защите курсовых работ допускаются студенты, выполнившие все вышеуказанные требования к курсовым работам и представившим их к защите не позднее чем за одну неделю до неё.

Дата, время и место защиты назначается методическим советом в сессионные сроки. Студенты, не уложившиеся в отведенные сроки, допускаются к защите по разрешению председателя методических объединений согласно правилам "сдачи-пересдачи" зачетов. Дата непосредственно процесса защиты может быть назначена научным руководителем и раньше установленного председателем методических объединений срока, но не ранее, чем за две недели до него (например, в случае прогнозируемой аудиторной перегрузки в сессию, а также возможности рассредоточения секционных групп в связи с защитой курсовых проектов). В этом случае, дата защиты должна быть публично оговорена. Защита курсовых работ осуществляется группами до 10 человек.

На защите заслушивается краткое сообщение студента по курсовому проекту (в пределах 10-12 минут). Во время защиты студенту может быть задан любой вопрос по содержанию работы не только экзаменующим преподавателем, но и всеми присутствующими. Студенту в краткой форме представляется возможность кратко ответить на заданные вопросы, привести дополнительные материалы, не представленные в докладе, дать необходимые справки, которые помогут уяснить вызвавшие у присутствующих недоумения по поводу защищаемых положений.

При подведении итогов, выражающихся в оценке, необходимо учесть:

- а) содержание и оформление работы;
- б) представление работы на защите (читает или рассказывает, лаконичность и глубина излагаемого материала, логичность);
- в) ответы на вопросы.

Результаты защиты оформляются: а) в протоколе защиты (указывается время защиты, пофамильно темы курсовых работ, краткое содержание вопросов-ответов, оценка), который ведет выбранный секретарь;

б) в зачетной ведомости, где производится запись *"зачет"* и оценка: *"отлично"*, *"хорошо"*, *"удовлетворительно"*, *"неудовлетворительно"*.

в) в зачетной книжке студента (то же, что в зачетной ведомости).

После защиты курсовые работы хранятся в архиве.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА (ГБПОУ «НОУОР  
ИМЕНИ В.С.ТИШИНА») (12 пт, жирный)**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 49.02.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» (12 пт, жирный)**

**КУРСОВАЯ РАБОТА(14 пт, жирный)**

**Развитие гибкости на этапе начальной подготовки в  
художественной гимнастике(20 пт, жирный)**

**ФИО студента:**

Быстрова А. К.

**ФИО научного руководителя:**

Игнатьева И.А.

**(14 пт)**

Н.Новгород, 2020 год (14 пт, полужирный)