



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА
(ГБПОУ «НОУОР ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»
_____ Е.В. Тряпичников

«01» сентября 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУЗЕЯ СПОРТИВНОЙ СЛАВЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель Музея
Шевцова Людмила Алексеевна

Н.Новгород
2023 г

План работы Музея на 2023-2024 г.г.

№	Мероприятия.	Срок выполнения	Ответственные
I. Организационная работа			
1	Утверждение плана работы Музея Спортивной славы на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	директор НОУОР, руководитель Музея, Совет Музея
2	Обновление состава Актива и Совета Музея, распределение обязанностей между членами Актива.	сентябрь	руководитель Музея
3	Проведение заседания Совета Музея, разработка и обсуждение плана подготовки мероприятий.	1 раз в квартал	руководитель Музея, Совет Музея
4	Анализ работы Музея за период 2022- 2023 г.г., определение задач и приоритетных направлений, разработка Концепции развития Музея на 2023-2026 г.г.	сентябрь	руководитель музея, Совет музея
5	Проведение заседания Актива Музея Спортивной славы, обсуждение плана тем и подготовка обзорных и тематических экскурсий	1 раз в квартал	руководитель музея, Актив музея
6	Оказание помощи материалами Музея для написания творческих исследовательских работ обучающимися НОУОР; учителям в подготовке бесед, классных часов, внеклассных мероприятий и т.д.	в течение года	руководитель Музея, Актив музея, Совет Музея
7	Организация встреч со спортсменами-выпускниками, ветеранами спорта, ВОВ	в течение года	руководитель Музея, члены Актива музея совместно с воспитательным отделом
8	Взаимодействие с музеями, общественными организациями и учреждениями, с Мин.Спорта, ЦДЮТиК, «Вега», СМИ и пр.	в течение года	директор НОУОР, руководитель Музея, Совет Музея
9	Развитие музейного маркетинга, культурного туризма	в течение года	директор НОУОР, руководитель Музея, Совет Музея
10	Регистрация Музея Спортивной славы на Портале «Культура.РФ»,	в течение года	директор НОУОР, руководитель Музея, Совет Музея
11	Участие в Программе популяризации культурных мероприятий среди молодежи «Пушкинская карта»	в течение года	директор НОУОР, руководитель Музея, Совет Музея
12	Ведение раздела на официальном сайте НОУОР, посвящённого работе Музея	В течение года	руководитель Музея
13	Оформление музейной документации.	в течение года	руководитель Музея
II. Экскурсионно-массовая работа			
1	Организация и формирование группы экскурсоводов.	октябрь	руководитель Музея, Совет Музея
2	Разработка/обновление материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	в течение года	руководитель Музея, члены Актива музея совместно с воспитательным отделом

3	Организация и проведение экскурсий для школ города и области, знакомство с принципами подготовки спортсменов в НОУОР, историей спорта в НО	в течение года	руководитель Музея, члены Актива музея совместно с воспитательным отделом
4	Развитие информационного ресурса – сайта Музея спортивной Славы в сети Интернет	в течение года	руководитель Музея, члены Актива Музея
5	Разработка и внедрение музейно-экскурсионных программ по работе с различными категориями посетителей, активизация роли посетителей	в течение года	руководитель Музея, члены Актива Музея
III. Фондовая работа			
1	Инвентаризация музейного архива. Работа с музейной документацией, ведение инвентарной книги, обработка материалов, поступивших в музей.	в течение года	руководитель Музея
2	Перевод архивов Музея в электронный вид. Оцифровка экспонатов	в течение года	руководитель Музея
3	Работа по обновлению, развитию и расширению экспозиции музея. Создание и оформление экспозиции, посвященной СВО «Время выбрало нас»	в течение года	директор НОУОР, руководитель Музея, члены Актива Музея
4	Пополнение коллекций Музея новыми экспонатами	по мере поступления, в течение года	директор НОУОР, члены Совета и Актива музея, выпускники
5	Оформление Журнала учета посещения Музея, Книги отзывов.	в течение года	руководитель Музея, члены Актива музея
IV. Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа: сбор сведений о выпускниках НОУОР: фотографии для сканирования; воспоминания ветеранов ВОВ, спорта и педагогического труда.	в течение года	Члены Актива музея совместно с воспитательным отделом, классными руководителями
2	Участие в акциях, конференциях, конкурсах.	в течение года	Члены Актива музея совместно с воспитательным отделом
3	Участие в подготовке мероприятий НОУОР (День первокурсника, День памяти и др).	в течение года	Члены Актива музея совместно с воспитательным отделом
4	Обновление оформления музея (передвижные стенды, смена информации, выставки, экспозиции)	в течение года	директор НОУОР, руководитель Музея, члены Актива музея
5	Уборка закреплённой территории мемориала	в течение года	Совместно с воспитательным отделом, классными руководителями

Руководитель Музея: _____ Шевцова Л.А..